



# RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

**Competência: Março de 2022**

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

**Equipamentos da Secretaria Municipal de Esportes – SMEL**

**Instituto Carioca – ICA**

**Cidade das Crianças Leonel Brizola – Contrato de Gestão nº 016/2018**

**Polo Esportivo e Cultural Jardim Bangu – Contrato de Gestão nº 012/2018**

**Vila Olímpica Ary de Carvalho – Contrato de Gestão nº 011/2017**

**Vila Olímpica Mato Alto – Contrato de Gestão nº 011/2019**

**Projeto Rio Em Forma I – Contrato de Gestão nº 037/2021**

**Membros:**

Marcelo Ribeiro de Freitas  
(Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes

Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda

Ariane Eloy dos Reis

Carlos Eduardo Lopes da Silva

Marcelo Ferraz Carneiro

Marcia Cristina de Souza

Michelle Dias Pereira Moutinho

Paulo Roberto de Souza Júnior

Reginaldo dos Santos Oliveira Junior

Sylvia Regina Ragozo Barbosa

Vitor dos Santos Costa

Wagner Silva dos Santos

<b>1.</b>	<b>SUMÁRIO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA .....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>MAIORES REMUNERAÇÕES.....</b>	<b>21</b>
<b>6.</b>	<b>DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....</b>	<b>21</b>
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO .....	21
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO .....	23
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	25
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	27
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS. ....	30
<b>7.</b>	<b>RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>30</b>

## 1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
  - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
  - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

**Determinação 3.16:** “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

**Recomendação 4.15:** “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **MARÇO de 2022**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC nº 005, 21 de Dezembro de 2021**, que divulga as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

**COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE  
DA DESPESA DE PESSOAL**

**NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 005 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021  
O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO  
DE CONTAS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

**CONSIDERANDO** o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 28 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

**CONSIDERANDO** as competências precípua atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

**CONSIDERANDO** as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

**CONSIDERANDO** a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e deu outras providências.

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela FP/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações no prazo estabelecido em Portaria, a FP/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

**RESOLVE:**

Art. 1º Divulgar as datas limites do 1º trimestre de 2022 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.  
Rio de Janeiro, 21 de dezembro de 2021

**MARCELO RIBEIRO DE FREITAS**

**ANEXO ÚNICO**

Calendário de Entrega de Arquivos do 1º Trimestre de 2022	
Mês	Datas Limite
Janeiro	14/01/2022
Fevereiro	15/02/2022
Março	15/03/2022

## 2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

### Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da SMEL

Mês Referência: Março/2022

Natureza de Despesa:

33503950

#### OS INSTITUTO CARIOCA

##### SEDE

##### FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	FER_SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/03/2022	2	R\$ 6.638,24
90	FER_SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/03/2022	2	-R\$ 843,33

**A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias** R\$ 5.794,91

##### FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

**B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória** R\$ -

**C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ -

##### FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2021	1	-R\$ 3.281,06
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2021	1	-R\$ 1.908,00
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	11	R\$ 24.230,64
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/07/2021	1	R\$ 3.281,06
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/09/2021	1	R\$ 1.908,00
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/03/2022	2	R\$ 4.936,13
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/07/2021	1	R\$ 1.093,69
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/09/2021	1	R\$ 636,00
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/03/2022	2	R\$ 1.702,11
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/03/2022	2	-R\$ 6.638,24
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/03/2022	2	R\$ 843,33
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	11	-R\$ 3.084,95
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	5	-R\$ 398,29
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2021	1	-R\$ 858,10
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/09/2021	1	-R\$ 499,00
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	11	R\$ 6.331,46
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2021	1	R\$ 391,54
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2021	1	R\$ 227,69
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	11	R\$ 11.012,30

**D. Subtotal a Repassar Folha Normal** R\$ 26.803,66

**E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões** R\$ 1.542,56

**F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ 11.631,53

**Total a Ratear entre os objetos** 45.772,66

**OBJETO 21 VOLARY\_DE\_CARVALHO\_ICA - XXXXXX**
**FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	----------	-------------	-----	-------------

<b>A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias</b>	<b>R\$ -</b>
---------------------------------------------------------------	--------------

**FOLHA 69 - RESCISÃO**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	----------	-------------	-----	-------------

<b>B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória</b>	<b>R\$ -</b>
------------------------------------------------	--------------

<b>C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	<b>R\$ -</b>
--------------------------------------------------	--------------

**FOLHA 65 - NORMAL**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 1.241,10
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	17	R\$ 26.954,71
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/02/2022	1	R\$ 1.158,36
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/03/2022	1	R\$ 82,74
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/02/2022	1	R\$ 386,12
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/03/2022	1	R\$ 27,58
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	17	-R\$ 2.236,34
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	2	-R\$ 303,56
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	1	-R\$ 324,58
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	17	R\$ 7.049,49
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	1	R\$ 108,61
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	17	R\$ 9.689,24

<b>D. Subtotal a Repassar Folha Normal</b>	<b>R\$ 27.368,41</b>
--------------------------------------------	----------------------

<b>E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões</b>	<b>R\$ 6.311,21</b>
--------------------------------------------------------------------	---------------------

<b>F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	<b>R\$ 9.797,85</b>
--------------------------------------------------	---------------------

**BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO**

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

<b>G. Subtotal a Repassar de Benefícios</b>	<b>R\$ -</b>
---------------------------------------------	--------------

<b>H. Acréscimo Rateio SEDE</b>	<b>R\$ 2.401,65</b>
---------------------------------	---------------------

<b>TOTAL GERAL A REPASSAR VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX</b>	<b>R\$ 45.879,12</b>
---------------------------------------------------------------	----------------------

<b>Repasse por Competência:</b>	EXERC. ANT.	-
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ 87,41
	01/03/2022	R\$ 45.791,71

**OBJETO 22 CID\_CRIANCAS\_LEONEL\_BRIZ\_ICA - XXXXXX**
**FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	----------	-------------	-----	-------------

**A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias** R\$ -
**FOLHA 69 - RESCISÃO**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	----------	-------------	-----	-------------

**B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória** R\$ -
**C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ -
**FOLHA 65 - NORMAL**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2021	1	-R\$ 1.196,36
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/11/2021	1	-R\$ 1.500,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 1.500,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	25	R\$ 34.525,64
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/09/2021	1	R\$ 1.196,36
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/11/2021	1	R\$ 1.500,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/02/2022	1	R\$ 1.400,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/03/2022	1	R\$ 100,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/09/2021	1	R\$ 398,79
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/11/2021	1	R\$ 500,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/02/2022	1	R\$ 466,67
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/03/2022	1	R\$ 33,33
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	25	-R\$ 2.832,51
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	1	-R\$ 128,08
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/09/2021	1	-R\$ 312,88
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/11/2021	1	-R\$ 392,29
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	1	-R\$ 392,29
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	25	R\$ 9.029,48
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2021	1	R\$ 142,76
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2021	1	R\$ 179,00
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	1	R\$ 131,27
90	CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	25	R\$ 12.407,92

**D. Subtotal a Repassar Folha Normal** R\$ 35.924,43
**E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões** R\$ 6.533,23
**F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ 12.860,95
**BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO**

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

**G. Subtotal a Repassar de Benefícios** R\$ -
**H. Acréscimo Rateio SEDE** R\$ 3.531,84
**TOTAL GERAL A REPASSAR CID\_CRIANCAS\_LEONEL\_BRIZ\_ICA - XXXXXX** R\$ 58.850,45

<b>Repasse por Competência:</b>	EXERC. ANT.	515,38
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ 105,65
	01/03/2022	R\$ 58.229,42

**OBJETO 23 VOLMATO\_ALTO\_ICA - XXXXXX**
**FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	FER_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/03/2022	2	R\$ 3.342,14
90	FER_VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/03/2022	2	-R\$ 264,42

**A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias** R\$ 3.077,72
**FOLHA 69 - RESCISÃO**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

**B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória** R\$ -
**C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ -
**FOLHA 65 - NORMAL**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	3	-R\$ 3.727,77
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	1	-R\$ 1.285,44
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	48	R\$ 66.817,64
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/03/2022	4	R\$ 2.000,00
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/01/2022	3	R\$ 3.727,77
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/02/2022	1	R\$ 1.199,74
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/03/2022	3	R\$ 2.570,88
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/01/2022	3	R\$ 1.285,44
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/02/2022	1	R\$ 399,91
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/03/2022	3	R\$ 885,53
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/03/2022	2	-R\$ 3.342,14
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/03/2022	2	R\$ 264,42
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/03/2022	4	R\$ 712,80
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	48	-R\$ 5.729,39
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	3	-R\$ 354,60
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	3	-R\$ 974,91
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	1	-R\$ 336,18
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	48	R\$ 17.460,65
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	3	R\$ 460,17
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	1	R\$ 112,48
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	48	R\$ 25.059,38

**D. Subtotal a Repassar Folha Normal** R\$ 71.508,78
**E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões** R\$ 13.578,68
**F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ 25.632,03
**BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO**

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

**G. Subtotal a Repassar de Benefícios** R\$ -
**H. Acréscimo Rateio SEDE** R\$ 7.346,23
**TOTAL GERAL A REPASSAR VOLMATO\_ALTO\_ICA - XXXXXX** R\$ 121.143,44

Repasso por Competência:		EXERC. ANT.	
	01/01/2022	R\$	770,70
	01/02/2022	R\$	90,51
	01/03/2022	R\$	120.282,23

**OBJETO 24 PECJD\_BANGU\_ICA - XXXXXX**
**FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	FER_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/03/2022	3	R\$ 5.028,32
90	FER_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/04/2022	1	R\$ 114,27
90	FER_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/03/2022	3	-R\$ 408,28

**A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias** R\$ 4.734,31
**FOLHA 69 - RESCISÃO**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

**B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória** R\$ -
**C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ -
**FOLHA 65 - NORMAL**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/11/2020	1	R\$ 1.248,00
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2021	1	R\$ 1.242,59
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/09/2021	2	-R\$ 4.463,26
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/10/2021	1	-R\$ 471,33
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2022	7	-R\$ 10.868,06
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/02/2022	3	-R\$ 4.093,44
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	22	R\$ 29.678,41
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/03/2022	2	R\$ 1.000,00
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/11/2020	1	-R\$ 1.248,00
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/01/2021	1	-R\$ 1.242,59
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/09/2021	2	R\$ 4.463,26
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/10/2021	1	R\$ 514,18
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/01/2022	7	R\$ 10.868,06
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/02/2022	3	R\$ 3.820,54
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/03/2022	6	R\$ 4.022,16
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/11/2020	1	-R\$ 416,00
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/01/2021	1	-R\$ 428,48
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/09/2021	2	R\$ 1.487,76
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/10/2021	1	R\$ 171,39
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/01/2022	7	R\$ 3.737,76
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/02/2022	3	R\$ 1.273,51
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/03/2022	6	R\$ 1.370,03
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/03/2022	3	-R\$ 5.028,32
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/03/2022	3	R\$ 408,28
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/03/2022	2	R\$ 356,40
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	22	-R\$ 3.460,82
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/11/2020	1	R\$ 326,39
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	1	R\$ 324,97
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/09/2021	2	-R\$ 1.167,28
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/10/2021	1	-R\$ 123,27
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2022	7	-R\$ 2.842,31
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2022	3	-R\$ 1.070,56
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	22	R\$ 7.761,80
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/11/2020	1	-R\$ 148,93
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	1	-R\$ 153,39
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/09/2021	2	R\$ 532,62
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/10/2021	1	R\$ 76,70
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2022	7	R\$ 1.338,10
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2022	3	R\$ 358,22
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	22	R\$ 12.555,29

**D. Subtotal a Repassar Folha Normal** R\$ 37.402,85
**E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões** -R\$ 3.986,23
**F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais** R\$ 14.558,61

**BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO**

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

<b>G. Subtotal a Repassar de Benefícios</b>	<b>R\$ -</b>
---------------------------------------------	--------------

<b>H. Acréscimo Rateio SEDE</b>	<b>R\$ 3.390,57</b>
---------------------------------	---------------------

<b>TOTAL GERAL A REPASSAR PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX</b>	<b>R\$ 56.100,11</b>
--------------------------------------------------------	----------------------

<b>Repasso por Competência:</b>	EXERC. ANT.	525,33
	01/01/2022	R\$ 2.233,55
	01/02/2022	R\$ 288,27
	01/03/2022	R\$ 53.052,96

**OBJETO 25 PROJETO\_RIO\_EM\_FORMA\_1\_ICA - XXXXXX**
**FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA O	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	------------	-------------	-----	-------------

<b>A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias</b>	<b>R\$ -</b>
---------------------------------------------------------------	--------------

**FOLHA 69 - RESCISÃO**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA O	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
------------	------	---------	------------	-------------	-----	-------------

<b>B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória</b>	<b>R\$ -</b>
------------------------------------------------	--------------

<b>C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	<b>R\$ -</b>
--------------------------------------------------	--------------

**FOLHA 65 - NORMAL**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA O	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	206	R\$ 324.313,36
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/03/2022	206	-R\$ 26.059,16
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/03/2022	32	-R\$ 4.283,66
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2022	206	R\$ 84.817,51
90	PROJ_RIOEMFORMA_1_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	206	R\$ 116.104,20

<b>D. Subtotal a Repassar Folha Normal</b>	<b>R\$ 324.313,36</b>
--------------------------------------------	-----------------------

<b>E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões</b>	<b>R\$ 84.817,51</b>
--------------------------------------------------------------------	----------------------

<b>F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	<b>R\$ 116.104,20</b>
--------------------------------------------------	-----------------------

**BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO**

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

<b>G. Subtotal a Repassar de Benefícios</b>	<b>R\$ -</b>
---------------------------------------------	--------------

<b>H. Acréscimo Rateio SEDE</b>	<b>R\$ 29.102,37</b>
---------------------------------	----------------------

<b>TOTAL GERAL A REPASSAR PROJETO_RIO_EM_FORMA_1_ICA - XXXXXX</b>	<b>R\$ 554.337,44</b>
-------------------------------------------------------------------	-----------------------

<b>Repasso por Competência:</b>	EXERC. ANT.	-
	01/01/2022	R\$ -
	01/02/2022	R\$ -
	01/03/2022	R\$ 554.337,44

**MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:**

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 04/2022.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	790.537,90	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
<b>RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS</b>	<b>%</b>	
<b>SEDE</b>	<b>5,79%</b>	<b>45.772,66</b>
VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	5,24691%	2.401,65
CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	7,71605%	3.531,84
VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	16,04938%	7.346,23
PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	7,40741%	3.390,57
PROJETO_RIO_EM_FORMA_1_ICA - XXXXXX	63,58025%	29.102,37
<b>TOTAL</b>	<b>100,00000%</b>	<b>45.772,66</b>

OBS: Não foram encontrados benefícios no Painel OSINFO. Consulta realizada em 21/03/2022 às 17:00 h.

### **3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO**

<b>SEDE</b>	<b>17</b>	<b>33.074,50</b>	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	2	2.850,00	1.500,00
JOVEM APRENDIZ (ICA)	3	1.945,83	650,00
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	1	101,84	101,84
COORDENADOR TECNICO (ICA)	2	7.764,46	4.028,00
ANALISTA DE COMPRAS (ICA)	1	2.284,79	2.284,79
GERENTE EXECUTIVO I (ICA)	2	5.248,99	5.180,62
SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)	1	2.120,00	2.120,00
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)	1	2.656,73	2.656,73
ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)	2	3.901,86	1.993,86
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	1	1.600,00	1.600,00
MOTOCICLISTA (ICA)	1	2.600,00	2.600,00
<b>CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA</b>	<b>25</b>	<b>34.525,64</b>	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	3	3.589,08	1.196,36
MONITOR (ICA)	8	8.400,00	1.050,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.196,36	1.196,36
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	3.200,00	1.600,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	8	11.950,00	1.500,00
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.554,76	3.554,76
PSICOLOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.350,00	1.350,00
<b>POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU</b>	<b>22</b>	<b>29.678,41</b>	
INSTRUTOR (ICA)	5	6.427,20	1.285,44
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	5	6.198,40	1.248,00
MONITOR (ICA)	1	45,07	45,07
PEDAGOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	3.068,00	1.560,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	4	3.942,01	1.285,44
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
PSICOLOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
COORDENADOR TECNICO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	42,85	42,85
<b>PROJETO RIO EM FORMA I</b>	<b>206</b>	<b>324.313,36</b>	
INSTRUTOR (ICA)	18	24.036,48	1.335,36
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	9	11.016,72	1.224,08
MONITOR (ICA)	92	112.615,36	1.224,08
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	51	68.103,36	1.335,36
PSICOLOGO (ICA)	1	1.335,36	1.335,36
COORDENADOR TECNICO (ICA)	2	8.400,00	4.200,00
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	3	4.006,08	1.335,36
COORDENADOR GERAL (ICA)	2	16.800,00	8.400,00
SUPERVISOR (ICA)	14	39.200,00	2.800,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ICA)	12	31.200,00	2.600,00
COORDENADOR REGIONAL (ICA)	2	7.600,00	3.800,00

<b>VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO</b>	<b>17</b>	<b>26.954,71</b>	
INSTRUTOR (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	1.241,10	1.241,10
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	2	2.440,83	1.241,10
PEDAGOGO (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	2.989,16	1.494,58
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	7	8.967,49	1.281,07
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.736,46	3.736,46
COORDENADOR TECNICO (ICA)	1	3.736,46	3.736,46
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
<b>VILA OLIMPICA MATO ALTO</b>	<b>48</b>	<b>66.817,64</b>	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	5	5.891,60	1.178,32
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.178,32	1.178,32
JOVEM APRENDIZ (ICA)	3	1.645,83	645,83
PEDAGOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	4	6.427,20	1.606,80
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	31	41.605,41	2.999,36
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.749,20	3.749,20
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
COORDENADOR TECNICO I (ICA)	1	3.749,20	3.749,20

#### **4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA**

<b>SEDE</b>	<b>46.651,81</b>	
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>	<b>2.629,88</b>	
01/02/2022	2.629,88	4
SALARIO	2.850,00	2
INSS	-220,12	2
<b>JOVEM APRENDIZ (ICA)</b>	<b>1.799,90</b>	
01/02/2022	1.799,90	6
SALARIO	1.945,83	3
INSS	-145,93	3
<b>COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)</b>	<b>2.713,95</b>	
01/02/2022	2.713,95	3
SALARIO	3.055,24	1
IRRF	-65,67	1
INSS	-275,62	1
<b>COORDENADOR TECNICO (ICA)</b>	<b>6.663,93</b>	
01/02/2022	6.663,93	6
SALARIO	7.764,46	2
IRRF	-341,17	2
INSS	-759,36	2
<b>ANALISTA DE COMPRAS (ICA)</b>	<b>2.082,84</b>	
01/02/2022	2.082,84	3
SALARIO	2.284,79	1
IRRF	-14,50	1

INSS	-187,45	1
<b>GERENTE EXECUTIVO I (ICA)</b>	<b>6.100,67</b>	
01/02/2022	6.100,67	5
SALARIO	7.231,72	2
IRRF	-403,18	1
INSS	-727,87	2
<b>SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)</b>	<b>1.944,14</b>	
01/02/2022	1.944,14	3
SALARIO	2.120,00	1
IRRF	-3,25	1
INSS	-172,61	1
<b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)</b>	<b>2.389,56</b>	
01/02/2022	2.389,56	3
SALARIO	2.656,73	1
IRRF	-39,37	1
INSS	-227,80	1
<b>ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)</b>	<b>9.251,00</b>	
01/02/2022	1.275,56	5
SALARIO	3.901,86	2
INSS	-981,91	2
IRRF	-1.644,39	1
01/01/2022	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
01/12/2021	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
01/11/2021	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
01/10/2021	1.993,86	1
SALARIO	1.993,86	1
<b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)</b>	<b>5.277,82</b>	
01/02/2022	-2,18	3
SALARIO	1.600,00	1
INSS	-799,37	1
IRRF	-802,81	1
01/01/2022	1.600,00	1
SALARIO	1.600,00	1
01/12/2021	1.600,00	1
SALARIO	1.600,00	1
01/11/2021	1.600,00	1
SALARIO	1.600,00	1
01/10/2021	480,00	1
SALARIO	480,00	1
<b>MOTOCICLISTA (ICA)</b>	<b>5.798,12</b>	
01/02/2022	771,45	3
SALARIO	2.600,00	1
INSS	-828,38	1
IRRF	-1.000,17	1
01/01/2022	2.600,00	1
SALARIO	2.600,00	1
01/12/2021	2.426,67	1
SALARIO	2.426,67	1

<b>CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA</b>	<b>25.284,78</b>	
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>	<b>3.319,92</b>	
01/02/2022	3.319,92	6
SALARIO	3.589,08	3
INSS	-269,16	3
<b>MONITOR (ICA)</b>	<b>7.770,00</b>	
01/02/2022	7.770,00	16
SALARIO	8.400,00	8
INSS	-630,00	8
<b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)</b>	<b>1.106,64</b>	
01/02/2022	1.106,64	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
<b>TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)</b>	<b>2.948,38</b>	
01/02/2022	2.948,38	4
SALARIO	3.200,00	2
INSS	-251,62	2
<b>PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)</b>	<b>4.710,91</b>	
01/02/2022	11.616,51	16
SALARIO	12.000,00	8
INSS	-383,49	8
01/11/2020	-1.173,33	8
ADICIONAL 1/3 FERIAS	-53,33	1
FERIAS SALARIO	-160,00	1
SALARIO	-960,00	6
01/10/2020	-1.134,93	12
DESCONTO VALE TRANSPORTE	38,40	4
ADICIONAL 1/3 FERIAS	-53,33	1
FERIAS SALARIO	-160,00	1
SALARIO	-960,00	6
01/09/2020	-1.120,00	7
SALARIO	-1.120,00	7
01/08/2020	-1.077,34	7
SALARIO	-1.077,34	7
01/07/2020	-800,00	5
SALARIO	-800,00	5
01/06/2020	-800,00	5
SALARIO	-800,00	5
01/05/2020	-800,00	5
SALARIO	-800,00	5
<b>COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>	<b>3.091,12</b>	
01/02/2022	3.091,12	3
SALARIO	3.554,76	1
IRRF	-128,08	1
INSS	-335,56	1
<b>PSICOLOGO (ICA)</b>	<b>1.187,94</b>	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1

<b>ASSISTENTE SOCIAL (ICA)</b>	<b>1.149,87</b>	
01/02/2022	1.256,35	2
SALARIO	1.350,00	1
INSS	-93,65	1
01/11/2020	-19,52	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	-4,88	1
FERIAS SALARIO	-14,64	1
01/10/2020	-13,76	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	0,88	1
SALARIO	-14,64	1
01/09/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/08/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/07/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/06/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
01/05/2020	-14,64	1
SALARIO	-14,64	1
<b>POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU</b>	<b>31.890,94</b>	
<b>INSTRUTOR (ICA)</b>	<b>5.939,70</b>	
01/02/2022	5.939,70	10
SALARIO	6.427,20	5
INSS	-487,50	5
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>	<b>5.769,35</b>	
01/02/2022	5.769,35	10
SALARIO	6.240,00	5
INSS	-470,65	5
<b>MONITOR (ICA)</b>	<b>1.248,51</b>	
01/02/2022	1.248,51	2
SALARIO	1.352,00	1
INSS	-103,49	1
<b>PEDAGOGO (ICA)</b>	<b>1.187,94</b>	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
<b>TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)</b>	<b>2.875,58</b>	
01/02/2022	2.875,58	4
SALARIO	3.120,00	2
INSS	-244,42	2
<b>PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)</b>	<b>4.751,76</b>	
01/02/2022	4.751,76	8
SALARIO	5.141,76	4
INSS	-390,00	4
<b>COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>	<b>3.192,91</b>	
01/02/2022	3.192,91	3
SALARIO	3.692,00	1

IRRF	-146,04	1
INSS	-353,05	1
<b>PSICOLOGO (ICA)</b>	<b>1.187,94</b>	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
<b>ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)</b>	<b>678,20</b>	
01/02/2022	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1
<b>COORDENADOR TECNICO (ICA)</b>	<b>3.192,91</b>	
01/02/2022	3.192,91	3
SALARIO	3.692,00	1
IRRF	-146,04	1
INSS	-353,05	1
<b>ASSISTENTE SOCIAL (ICA)</b>	<b>1.187,94</b>	
01/02/2022	1.187,94	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-97,50	1
<b>ESTAGIARIO DE FISIOTERAPIA (ICA)</b>	<b>678,20</b>	
01/02/2022	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1
<b>PROJETO RIO EM FORMA I</b>	<b>890.482,77</b>	
<b>INSTRUTOR (ICA)</b>	<b>60.268,04</b>	
01/02/2022	12.907,26	53
SALARIO	24.036,48	18
IRRF	-3.933,55	17
INSS	-7.195,67	18
01/01/2022	22.656,60	18
SALARIO	22.656,60	18
01/12/2021	16.246,88	13
SALARIO	16.246,88	13
01/11/2021	8.457,30	10
SALARIO	8.457,30	10
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>	<b>33.518,39</b>	
01/02/2022	4.466,93	27
SALARIO	11.016,72	9
IRRF	-2.409,63	9
INSS	-4.140,16	9
01/01/2022	11.016,72	9
SALARIO	11.016,72	9
01/12/2021	10.731,10	9
SALARIO	10.731,10	9
01/11/2021	7.303,64	8
SALARIO	7.303,64	8
<b>MONITOR (ICA)</b>	<b>317.265,94</b>	
01/02/2022	54.088,75	273

SALARIO	112.615,36	92
IRRF	-20.468,03	89
INSS	-38.058,58	92
01/01/2022	109.473,53	92
SALARIO	109.473,53	92
01/12/2021	93.438,13	81
SALARIO	93.438,13	81
01/11/2021	60.265,53	67
SALARIO	60.265,53	67
<b>PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)</b>	<b>180.716,02</b>	
01/02/2022	32.980,69	151
SALARIO	68.103,36	51
IRRF	-12.978,83	49
INSS	-22.143,84	51
01/01/2022	65.655,17	51
SALARIO	65.655,17	51
01/12/2021	51.589,41	42
SALARIO	51.589,41	42
01/11/2021	30.490,75	31
SALARIO	30.490,75	31
<b>PSICOLOGO (ICA)</b>	<b>4.263,02</b>	
01/02/2022	345,96	3
SALARIO	1.335,36	1
IRRF	-417,89	1
INSS	-571,51	1
01/01/2022	1.335,36	1
SALARIO	1.335,36	1
01/12/2021	1.335,36	1
SALARIO	1.335,36	1
01/11/2021	1.246,34	1
SALARIO	1.246,34	1
<b>COORDENADOR TECNICO (ICA)</b>	<b>24.491,56</b>	
01/02/2022	-148,44	6
SALARIO	8.400,00	2
INSS	-1.656,76	2
IRRF	-6.891,68	2
01/01/2022	8.400,00	2
SALARIO	8.400,00	2
01/12/2021	8.400,00	2
SALARIO	8.400,00	2
01/11/2021	7.840,00	2
SALARIO	7.840,00	2
<b>ASSISTENTE SOCIAL (ICA)</b>	<b>11.391,71</b>	
01/02/2022	1.866,13	9
SALARIO	4.006,08	3
IRRF	-737,02	3
INSS	-1.402,93	3
01/01/2022	4.006,08	3
SALARIO	4.006,08	3

01/12/2021		4.006,08	3
SALARIO		4.006,08	3
01/11/2021		1.513,42	3
SALARIO		1.513,42	3
<b>COORDENADOR GERAL (ICA)</b>		<b>48.445,56</b>	
01/02/2022		-834,44	6
SALARIO		16.800,00	2
INSS		-1.656,76	2
IRRF		-15.977,68	2
01/01/2022		16.800,00	2
SALARIO		16.800,00	2
01/12/2021		16.800,00	2
SALARIO		16.800,00	2
01/11/2021		15.680,00	2
SALARIO		15.680,00	2
<b>SUPERVISOR (ICA)</b>		<b>107.157,61</b>	
01/02/2022		3.744,30	42
SALARIO		39.200,00	14
INSS		-11.597,32	14
IRRF		-23.858,38	14
01/01/2022		39.200,00	14
SALARIO		39.200,00	14
01/12/2021		39.200,00	14
SALARIO		39.200,00	14
01/11/2021		25.013,31	11
SALARIO		25.013,31	11
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ICA)</b>		<b>83.968,85</b>	
01/02/2022		4.148,83	36
SALARIO		31.200,00	12
INSS		-9.448,56	12
IRRF		-17.602,61	12
01/01/2022		29.640,00	12
SALARIO		29.640,00	12
01/12/2021		27.820,00	11
SALARIO		27.820,00	11
01/11/2021		22.360,02	10
SALARIO		22.360,02	10
<b>COORDENADOR REGIONAL (ICA)</b>		<b>18.996,07</b>	
01/02/2022		1.136,07	6
SALARIO		7.600,00	2
INSS		-1.656,76	2
IRRF		-4.807,17	2
01/01/2022		7.600,00	2
SALARIO		7.600,00	2
01/12/2021		7.600,00	2
SALARIO		7.600,00	2
01/11/2021		2.660,00	2
SALARIO		2.660,00	2

<b>VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO</b>		<b>29.426,95</b>	
<b>INSTRUTOR (ICA)</b>		<b>3.083,28</b>	
01/02/2022		820,06	3
	SALARIO	1.281,07	1
	IRRF	-126,70	1
	INSS	-334,31	1
01/01/2022		1.281,07	1
	SALARIO	1.281,07	1
01/12/2021		982,15	1
	SALARIO	982,15	1
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>		<b>1.147,59</b>	
01/02/2022		1.147,59	2
	SALARIO	1.241,10	1
	INSS	-93,51	1
<b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)</b>		<b>2.295,18</b>	
01/02/2022		2.295,18	4
	SALARIO	2.482,20	2
	INSS	-187,02	2
<b>PEDAGOGO (ICA)</b>		<b>1.183,96</b>	
01/02/2022		1.183,96	2
	SALARIO	1.281,07	1
	INSS	-97,11	1
<b>TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)</b>		<b>3.383,03</b>	
01/02/2022		2.685,56	5
	SALARIO	2.989,16	2
	IRRF	-8,17	1
	INSS	-295,43	2
01/01/2022		697,47	1
	SALARIO	697,47	1
<b>PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)</b>		<b>10.699,13</b>	
01/02/2022		7.880,78	15
	SALARIO	8.967,49	7
	IRRF	-121,06	1
	INSS	-965,65	7
01/01/2022		1.878,90	2
	SALARIO	1.878,90	2
01/12/2021		939,45	1
	SALARIO	939,45	1
<b>COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>		<b>3.225,41</b>	
01/02/2022		3.225,41	3
	SALARIO	3.736,46	1
	IRRF	-151,78	1
	INSS	-359,27	1
<b>COORDENADOR TECNICO (ICA)</b>		<b>3.225,41</b>	
01/02/2022		3.225,41	3
	SALARIO	3.736,46	1
	IRRF	-151,78	1
	INSS	-359,27	1
<b>ASSISTENTE SOCIAL (ICA)</b>		<b>1.183,96</b>	
01/02/2022		1.183,96	2
	SALARIO	1.281,07	1
	INSS	-97,11	1

<b>VILA OLIMPICA MATO ALTO</b>		<b>66.202,04</b>	
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>		<b>5.449,75</b>	
01/02/2022		5.449,75	10
	SALARIO	5.891,60	5
	INSS	-441,85	5
<b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)</b>		<b>1.089,95</b>	
01/02/2022		1.089,95	2
	SALARIO	1.178,32	1
	INSS	-88,37	1
<b>JOVEM APRENDIZ (ICA)</b>		<b>1.522,40</b>	
01/02/2022		1.522,40	6
	SALARIO	1.645,83	3
	INSS	-123,43	3
<b>PEDAGOGO (ICA)</b>		<b>1.187,94</b>	
01/02/2022		1.187,94	2
	SALARIO	1.285,44	1
	INSS	-97,50	1
<b>TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)</b>		<b>5.921,48</b>	
01/02/2022		5.921,48	8
	SALARIO	6.427,20	4
	INSS	-505,72	4
<b>PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)</b>		<b>40.660,34</b>	
01/02/2022		40.660,34	63
	SALARIO	44.133,44	31
	IRRF	-47,76	1
	INSS	-3.425,34	31
<b>COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)</b>		<b>3.234,72</b>	
01/02/2022		3.234,72	3
	SALARIO	3.749,20	1
	IRRF	-153,42	1
	INSS	-361,06	1
<b>ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)</b>		<b>2.712,80</b>	
01/02/2022		2.712,80	8
	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	2.000,00	4
	AUXILIO TRANSPORTE	712,80	4
<b>ASSISTENTE SOCIAL (ICA)</b>		<b>1.187,94</b>	
01/02/2022		1.187,94	2
	SALARIO	1.285,44	1
	INSS	-97,50	1
<b>COORDENADOR TECNICO I (ICA)</b>		<b>3.234,72</b>	
01/02/2022		3.234,72	3
	SALARIO	3.749,20	1
	IRRF	-153,42	1
	INSS	-361,06	1

## 5. MAIORES REMUNERAÇÕES

### SEDE

5.180,62  
4.028,00  
3.736,46  
3.055,24

### CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA

3.554,76  
1.600,00  
1.600,00

### POLO ESPORTIVO CULTURAL - JD.BANGU

3.692,00  
3.692,00  
1.646,67  
1.560,00

### VILA OLIMPICA ARY CARVALHO

3.736,46  
3.736,46  
1.494,58  
1.494,58  
1.310,05

### VILA OLIMPICA MATO ALTO

3.749,20  
3.749,20  
2.999,36  
1.713,92  
1.713,92

### PROJETO RIO EM FORMA I

8.400,00  
8.400,00  
4.200,00  
4.200,00

## 6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

### 6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

#### SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>						
CLT	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11

#### SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>17</b>									
CLT	11	17	17									

**VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>						
CLT	19	19	19	19	19	19	19	14	14	14	14	14
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-

**VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>									
CLT	14	18	18									
ESTÁGIO	-	-	-									

**CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	-	-	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
CLT	51	50	50	50	50	-	-	27	27	27	27	27
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

**CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>									
CLT	27	25	25									
ESTÁGIO	-	-	-									

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
CLT	43	43	43	43	44	44	44	50	49	49	49	49
ESTÁGIO	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>									
CLT	49	48	48									
ESTÁGIO	4	4	4									

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
CLT	40	40	40	40	39	39	39	39	25	25	25	25
ESTÁGIO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>									
CLT	25	22	22									
ESTÁGIO	2	2	2									

**PROJETO RIO EM FORMA I**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	-	<b>206</b>	<b>206</b>									
CLT	-	206	206									

**6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo**
**SEDE**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>						
FEMININO	5	5	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7
MASCULINO	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4

**SEDE**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>17</b>									
FEMININO	7	11	11									
MASCULINO	4	6	6									

**VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>						
FEMININO	11	11	11	11	11	11	11	7	7	7	7	7
MASCULINO	10	10	10	10	10	10	10	7	7	7	7	7

**VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>									
FEMININO	7	8	8									
MASCULINO	7	10	10									

**CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	-	-	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
FEMININO	24	23	23	23	23	-	-	9	9	9	9	9
MASCULINO	29	29	29	29	29	-	-	18	18	18	18	18

**CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>									
FEMININO	9	9	9									
MASCULINO	18	16	16									

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
FEMININO	16	16	16	16	17	17	17	21	21	21	21	21
MASCULINO	31	31	31	31	31	31	31	34	32	32	32	32

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>									
FEMININO	21	20	20									
MASCULINO	32	32	32									

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
FEMININO	21	21	21	21	20	20	20	13	13	13	13	13
MASCULINO	21	21	21	21	21	21	21	14	14	14	14	14

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>									
FEMININO	13	13	13									
MASCULINO	14	11	11									

**PROJETO RIO EM FORMA I**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>206</b>									
FEMININO	13	13	71									
MASCULINO	14	11	135									

### 6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

#### SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>						
18 – 20	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
21 – 30	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
31 – 40	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
41 – 50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
51 – 60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

#### SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>17</b>									
18 – 20	2	5	5									
21 – 30	2	4	4									
31 – 40	2	3	3									
41 – 50	2	2	2									
51 – 60	3	3	3									

#### VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>						
21 – 30	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
31 – 40	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
41 – 50	6	6	6	6	6	6	6	1	1	1	1	1
51 – 60	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
61 – 70	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

#### VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>									
21 – 30	3	4	4									
31 – 40	4	6	6									
41 – 50	1	2	2									
51 – 60	5	5	5									
61 – 70	1	1	1									

**CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	-	-	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
18 – 20	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	14	14	13	13	13	-	-	7	7	7	7	7
31 – 40	16	15	16	16	16	-	-	9	9	9	9	9
41 – 50	9	9	9	9	9	-	-	3	3	3	3	3
51 – 60	10	10	10	10	10	-	-	6	6	6	6	6
61 – 70	3	3	3	3	3	-	-	2	2	2	2	2

**CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>									
18 – 20	-	-	-									
21 – 30	7	6	6									
31 – 40	9	9	9									
41 – 50	3	3	3									
51 – 60	6	6	6									
61 – 70	2	1	1									

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
18 – 20	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1
21 – 30	8	8	8	8	8	8	8	12	11	11	11	12
31 – 40	17	17	17	16	16	16	16	17	17	17	17	19
41 – 50	12	12	12	13	12	12	12	13	12	12	12	13
51 – 60	6	6	6	6	7	7	7	8	8	8	8	8
61 – 70	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	1

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>									
18 – 20	1	1	-									
21 – 30	12	11	12									
31 – 40	16	16	16									
41 – 50	12	12	12									
51 – 60	9	9	9									
61 – 70	2	2	2									
71 – 80	1	1	1									

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
18 – 20	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	12	12	12	12	12	12	11	9	9	9	9	8
31 – 40	10	10	10	10	10	10	11	6	6	6	6	7
41 – 50	12	12	12	12	12	11	11	6	6	6	6	6
51 – 60	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5
61 – 70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>									
18 – 20	8	-	-									
21 – 30	7	7	7									
31 – 40	6	5	5									
41 – 50	5	6	6									
51 – 60	1	5	5									
61 – 70	-	1	1									
71 – 80	-	-	-									

**PROJETO RIO EM FORMA I**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>206</b>	<b>206</b>									
18 – 20	-	4	4									
21 – 30	-	25	25									
31 – 40	-	67	65									
41 – 50	-	76	78									
51 – 60	-	21	21									
61 – 70	-	12	12									
71 – 80	-	1	1									

**6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria**
**SEDE**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>						
ADMINISTRATIVA	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10
APRENDIZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**SEDE**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>17</b>									
ADMINISTRATIVA	10	14	14									
APRENDIZ	1	3	3									

**VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>						
ADMINISTRATIVA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TSVE	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	11	11	11	11	11	11	11	7	7	7	7	7
SAÚDE	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2

**VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>									
ADMINISTRATIVA	5	5	5									
TSVE	-	-	-									
EDUCAÇÃO	7	10	10									
SAÚDE	2	3	3									

**CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	-	-	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
ADMINISTRATIVA	16	15	15	15	15	-	-	6	6	6	6	6
TSVE	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	28	28	28	28	28	-	-	17	17	17	17	17
SAÚDE	7	7	7	7	7	-	-	4	4	4	4	4

**CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>									
ADMINISTRATIVA	6	5	5									
TSVE	-	-	-									
EDUCAÇÃO	17	16	16									
SAÚDE	4	4	4									

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
ADMINISTRATIVA	7	7	7	7	7	7	7	9	9	9	9	9
APRENDIZ	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
TSVE	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
EDUCAÇÃO	31	31	31	31	31	31	31	33	32	32	32	32
SAÚDE	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5

**VILA OLIMPICA MATO ALTO**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>52</b>									
ADMINISTRATIVA	9	8	8									
APRENDIZ	3	3	3									
TSVE	4	4	4									
EDUCAÇÃO	32	32	32									
SAÚDE	5	5	5									

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
ADMINISTRATIVA	12	12	12	12	12	12	12	8	8	8	8	8
APRENDIZ	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
TSVE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EDUCAÇÃO	21	21	21	21	22	21	21	13	13	13	13	13
SAÚDE	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4

**POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>									
ADMINISTRATIVA	8	7	7									
APRENDIZ	-	-	-									
TSVE	2	2	2									
EDUCAÇÃO	13	11	11									
SAÚDE	4	4	4									

**PROJETO RIO EM FORMA I**

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>206</b>	<b>206</b>									
ADMINISTRATIVA	-	41	41									
EDUCAÇÃO	-	161	161									
SAÚDE	-	4	4									

- 6.5. **Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais.** **12**

## **7. RECOMENDAÇÕES**

1. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de cadastrados com lotações na **VILA OLIMPICA ARY CARVALHO** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

### **VILA OLIMPICA ARY CARVALHO**

RICARDO BARBOSA DA SILVA - 9.020.134-0

2. Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Refeição e Seguro de Vida.
3. Apesar do aditivo do contrato celebrado em 26/04/2021 com supressão válida a partir de 01/01/2021, somente em 23/07/21 o núcleo teve a informação dos funcionários que permaneceram desde 30/11/2020.