Rio
PREFEITURA

RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Agosto de 2022

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Equipamentos da Secretaria Municipal de Esportes – SMEL
Espaço Cidadania e Oportunidades Sociais – ECOS
Vila Olímpica Arthur da Távola – Contrato de Gestão nº 12/2019
Vila Olímpica Parque das Vizinhanças Carlos Roberto de Oliveira – Contrato de Gestão n° 07/2019
Rio Em Forma III – Contrato de Gestão nº 63/2021

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas (Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda
Ariane Eloy dos Reis
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Marcelo Ferraz Carneiro
Marcia Cristina de Souza
Michelle Dias Pereira Moutinho
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragoso Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1. SUMÁRIO EXECUTIVO 3

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL 5

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO 9

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA 9

5. MAIORES REMUNERAÇÕES 14

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO 15

6.1. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO 15
6.2. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO 16
6.3. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA 17
6.4. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA 18
6.5. PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS. 19

7. RECOMENDAÇÕES 19

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 48.570 de 02 de março de 2021**, a estrutura organizacional e o **Decreto RIO Nº 49.049 de 28 de junho de 2021**, as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – FP/CODESP/NMPC no âmbito da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal – FP/CODESP, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à FP/CODESP/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

Destaca-se, por oportuno, o Decreto Rio 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei nº 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão foi instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019,** atualizada pela **Instrução Normativa CODESP nº 04/2022,** a qual forma foi estendida aos Termos Colaboração celebrados com Organizações da Sociedade Civil no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Tais medidas guardam consonância com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, in verbis:

> ***Determinação 3.16****: "(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas";*
>
> ***Recomendação 4.15****: "Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle".*

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão, celebrados pelo Município com as Organizações Sociais e Termos de Colaboração celebrados pela Secretaria Municipal de Saúde com as Organizações da Sociedade Civil, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, obtida através de réplicas das folhas de pagamentos das entidades, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – FP/CODESP/NMPC/CCP através do sistema ERGON e apropriada dentro do mês de **AGOSTO de 2022,** observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC n° 003, 22 de Junho de 2022,** que divulga as datas limites do 3º trimestre de 2022 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC N° 003 DE 22 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570, de 02 de março de 2021 e nº 49.049, de 23 de junho de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípuas atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019 e 04/2022, que estabeleceram procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, no âmbito do Município do Rio de Janeiro;

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulgou o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC; e

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabeleceu procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro, dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 3º trimestre de 2022 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório ftp FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 22 de junho de 2022
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

CALENDÁRIO DE ENTREGA DE ARQUIVOS DO 3º TRIMESTRE DE 2022	
MÊS	**DATAS LIMITE**
Julho	14/07/2022
Agosto	15/08/2022
Setembro	14/09/2022

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil da Saúde deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela FP/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a FP/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social ou da Organização da Sociedade Civil da Saúde.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SMEL

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da SMEL

Mês Referência: Agosto/2022
Natureza de Despesa: 33503953

OS ECOS

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R$	-

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R$	-
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**-**

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/08/2022	1	R$ 1.217,92
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/08/2022	1	R$ 239,27
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2022	1	R$ 109,61
90	SEDE_ECOS - XXXXXX	4120	INSS	01/08/2022	1	-R$ 91,43

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R$	1.217,92
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	**R$**	**239,27**
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**109,61**

Total a Ratear entre os objetos	**1.566,80**

OBJETO 2 **VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX**

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)	
90	FER_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/08/2022	2	R$	3.373,98
90	FER_VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/08/2022	2	-R$	267,28

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R$	3.106,70

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R$	-
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**-**

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)	
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/08/2022	16	R$	27.106,78
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/08/2022	2	R$	2.530,48
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/08/2022	2	R$	843,50
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/08/2022	2	-R$	3.373,98
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/08/2022	2	R$	267,28
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/08/2022	3	-R$	390,03
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/08/2022	16	R$	5.325,42
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2022	18	R$	2.743,25
90	VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	4120	INSS	01/08/2022	18	-R$	2.525,44

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R$	27.374,06
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	**R$**	**4.481,92**
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**2.743,25**

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R$	2.994,60
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R$	770,60
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R$	-
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	**R$**	**3.765,20**

H. Acréscimo Rateio SEDE	**R$**	**136,94**

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	**R$**	**41.608,07**

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.		-
	01/01/2022	R$	-
	01/02/2022	R$	-
	01/03/2022	R$	-
	01/04/2022	R$	-
	01/05/2022	R$	-
	01/06/2022	R$	-
	01/07/2022	R$	-
	01/08/2022	R$	41.608,07

OBJETO 3 **VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX**

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R$	-

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R$	-
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**-**

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)	
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/08/2022	5	R$	7.664,71
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/08/2022	1	-R$	128,08
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/08/2022	5	R$	1.505,82
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2022	5	R$	689,82
90	VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	4120	INSS	01/08/2022	5	-R$	647,77

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R$	7.664,71
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	**R$**	**1.505,82**
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**689,82**

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R$	1.359,45
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R$	770,60
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R$	-
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R$	1.121,67
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	**R$**	**3.251,72**

H. Acréscimo Rateio SEDE	**R$**	**25,70**

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	**R$**	**13.137,77**

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.		-
	01/01/2022	R$	-
	01/02/2022	R$	-
	01/03/2022	R$	-
	01/04/2022	R$	-
	01/05/2022	R$	-
	01/06/2022	R$	-
	01/07/2022	R$	-
	01/08/2022	R$	13.137,77

OBJETO 4 **PROJETO_RIO_EM_FORMA_3_ECOS - XXXXXX**

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R$	-

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/03/2022	1	R$ 1.782,10
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/04/2022	1	R$ 1.782,10
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/05/2022	2	R$ 1.865,85
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2022	5	R$ 2.363,00
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2022	3	R$ 1.200,68
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/06/2022	2	R$ 2.088,43
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/07/2022	3	R$ 2.191,06
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/06/2022	2	R$ 2.784,58
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/07/2022	3	R$ 2.921,41
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/07/2022	5	-R$ 322,94
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2022	1	-R$ 1.112,29
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2022	1	R$ 637,99
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2022	1	R$ 637,99
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/05/2022	2	R$ 667,97
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2022	5	R$ 1.593,61
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2022	3	R$ 1.214,25
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4120	INSS	01/06/2022	5	-R$ 157,14
90	RES_PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2022	3	-R$ 90,04

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R$	18.979,21
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**4.751,81**

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2022	1	R$ 1.256,18
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/08/2022	181	R$ 247.740,48
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	3510	IRRF	01/08/2022	18	-R$ 632,18
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2022	1	R$ 328,53
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/08/2022	181	R$ 64.791,39
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2022	1	R$ 449,71
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/08/2022	181	R$ 88.690,83
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4120	INSS	01/07/2022	1	-R$ 94,87
90	PROJ_RIOEMFORMA_3_ECOS - XXXXXX	4120	INSS	01/08/2022	181	-R$ 19.933,64

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R$	248.996,66
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	**R$**	**50.382,63**
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**89.140,54**

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R$	-
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R$	-
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R$	-
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R$	-

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	**R$**	**-**

H. Acréscimo Rateio SEDE	**R$**	**1.404,17**

TOTAL GERAL A REPASSAR PROJETO_RIO_EM_FORMA_3_ECOS - XXXXXX	**R$**	**413.655,02**

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.		-
	01/01/2022	R$	-
	01/02/2022	R$	-
	01/03/2022	R$	-
	01/04/2022	R$	-
	01/05/2022	R$	-
	01/06/2022	R$	-
	01/07/2022	R$	2.034,42
	01/08/2022	R$	411.620,60

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 04/2022.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	**459.817,13**	
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	**%**	**% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS**
SEDE	0,34%	1.566,80
VOLARTHUR_TAVOLA_ECOS - XXXXXX	8,74%	136,94
VOLRAMOS_ECOS - XXXXXX	1,64%	25,70
PROJETO_RIO_EM_FORMA_3_ECOS - XXXXXX	89,62%	1.404,17
TOTAL	**100,00%**	**1.566,80**

OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 29/08/2022 às 19:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	**1**	**1.217,92**	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	1	1.217,92	1.217,92
RIO EM FORMA III	**181**	**247.740,48**	
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	1	1.782,10	1.782,10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	5	6.041,62	1.256,18
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	2	8.272,70	4.272,70
PEDAGOGO (ECOS)	1	1.304,64	1.304,64
MONITOR (ECOS)	77	83.661,64	1.256,18
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	8	18.575,34	2.691,78
PROFESSOR (ECOS)	79	112.272,30	1.782,10
SUPERVISOR (ECOS)	8	15.830,14	2.691,78
VILA OLÍMPICA ARTHUR DA TÁVOLA	**16**	**27.106,78**	
TECNICO DE ENFERMAGEM (ECOS)	2	2.712,50	1.494,58
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	2	2.674,32	1.477,96
VIGIA (ECOS)	3	6.030,48	3.500,00
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (ECOS)	3	3.589,08	1.196,36
ENCARREGADO DE MANUTENCAO (ECOS)	2	2.392,72	1.196,36
PSICOLOGO (ECOS)	1	1.477,96	1.477,96
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ECOS)	1	4.272,70	4.272,70
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (ECOS)	1	1.265,24	1.265,24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	1	2.691,78	2.691,78
VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA	**5**	**7.664,71**	
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	1	1.477,96	1.477,96
VIGIA (ECOS)	1	239,27	239,27
ALMOXARIFE (ECOS)	1	1.196,36	1.196,36
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	1	3.554,76	3.554,76
PROFESSOR (ECOS)	1	1.196,36	1.196,36

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	**1.126,49**	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	**1.126,49**	
01/08/2022	1.126,49	2
SALARIO	1.217,92	1
INSS	-91,43	1

RIO EM FORMA III	**228.335,97**	
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	**1.639,90**	
01/08/2022	1.639,90	2
SALARIO	1.782,10	1
INSS	-142,20	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ECOS)	**5.587,87**	
01/08/2022	5.587,87	10
SALARIO	6.041,62	5
INSS	-453,75	5
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	**7.028,91**	
01/08/2022	7.028,91	6
SALARIO	8.272,70	2
IRRF	-413,27	2
INSS	-830,52	2
PEDAGOGO (ECOS)	**1.205,41**	
01/08/2022	1.205,41	2
SALARIO	1.304,64	1
INSS	-99,23	1
MONITOR (ECOS)	**78.415,64**	
01/08/2022	77.254,33	155
SALARIO	83.661,64	77
IRRF	-31,40	1
INSS	-6.375,91	77
01/07/2022	1.161,31	2
SALARIO	1.256,18	1
INSS	-94,87	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	**16.890,77**	
01/08/2022	16.890,77	24
SALARIO	18.575,34	8
IRRF	-134,49	8
INSS	-1.550,08	8
PROFESSOR (ECOS)	**103.087,59**	
01/08/2022	103.087,59	158
SALARIO	112.272,30	79
INSS	-9.184,71	79
SUPERVISOR (ECOS)	**14.479,88**	
01/08/2022	14.479,88	23
SALARIO	15.830,14	8
IRRF	-53,02	7
INSS	-1.297,24	8

VILA OLÍMPICA ARTHUR DA TÁVOLA	**24.458,59**	
TECNICO DE ENFERMAGEM (ECOS)	**2.504,74**	
01/08/2022	2.504,74	4
SALARIO	2.712,50	2
INSS	-207,76	2
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	**2.469,77**	
01/08/2022	2.469,77	4
SALARIO	2.674,32	2
INSS	-204,55	2
VIGIA (ECOS)	**5.389,26**	
01/08/2022	5.389,26	12
SALARIO	6.030,48	3
FERIAS SALARIO	1.265,24	1
ADICIONAL 1/3 FÉRIAS	421,75	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	133,64	1
IRRF	-120,85	1
INSS	-654,01	4
ANTECIPACAO FÉRIAS	-1.686,99	1
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (ECOS)	**3.319,92**	
01/08/2022	3.319,92	11
SALARIO	3.589,08	3
FERIAS SALARIO	1.265,24	1
ADICIONAL 1/3 FÉRIAS	421,75	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	133,64	1
INSS	-402,80	4
ANTECIPACAO FÉRIAS	-1.686,99	1
ENCARREGADO DE MANUTENCAO (ECOS)	**2.213,28**	
01/08/2022	2.213,28	4
SALARIO	2.392,72	2
INSS	-179,44	2
PSICOLOGO (ECOS)	**1.363,13**	
01/08/2022	1.363,13	2
SALARIO	1.477,96	1
INSS	-114,83	1
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ECOS)	**3.610,85**	
01/08/2022	3.610,85	3

SALARIO	4.272,70	1
IRRF	-227,50	1
INSS	-434,35	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (ECOS)	**1.169,55**	
01/08/2022	1.169,55	2
SALARIO	1.265,24	1
INSS	-95,69	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	**2.418,09**	
01/08/2022	2.418,09	3
SALARIO	2.691,78	1
IRRF	-41,68	1
INSS	-232,01	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ECOS)	**2.504,74**	
01/08/2022	2.504,74	4
SALARIO	2.712,50	2
INSS	-207,76	2
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	**2.469,77**	
01/08/2022	2.469,77	4
SALARIO	2.674,32	2
INSS	-204,55	2
VIGIA (ECOS)	**5.389,26**	
01/08/2022	5.389,26	12
SALARIO	6.030,48	3
FERIAS SALARIO	1.265,24	1
ADICIONAL 1/3 FÉRIAS	421,75	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	133,64	1
IRRF	-120,85	1
INSS	-654,01	4
ANTECIPACAO FÉRIAS	-1.686,99	1
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (ECOS)	**3.319,92**	
01/08/2022	3.319,92	11
SALARIO	3.589,08	3
FERIAS SALARIO	1.265,24	1
ADICIONAL 1/3 FÉRIAS	421,75	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	133,64	1
INSS	-402,80	4

ANTECIPACAO FÉRIAS	-1.686,99	1
ENCARREGADO DE MANUTENCAO (ECOS)	**2.213,28**	
01/08/2022	2.213,28	4
SALARIO	2.392,72	2
INSS	-179,44	2
PSICOLOGO (ECOS)	**1.363,13**	
01/08/2022	1.363,13	2
SALARIO	1.477,96	1
INSS	-114,83	1
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ECOS)	**3.610,85**	
01/08/2022	3.610,85	3
SALARIO	4.272,70	1
IRRF	-227,50	1
INSS	-434,35	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA II (ECOS)	**1.169,55**	
01/08/2022	1.169,55	2
SALARIO	1.265,24	1
INSS	-95,69	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ECOS)	**2.418,09**	
01/08/2022	2.418,09	3
SALARIO	2.691,78	1
IRRF	-41,68	1
INSS	-232,01	1
VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA	**6.888,86**	
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ECOS)	**1.363,13**	
01/08/2022	1.363,13	2
SALARIO	1.477,96	1
INSS	-114,83	1
VIGIA (ECOS)	**221,33**	
01/08/2022	221,33	2
SALARIO	239,27	1
INSS	-17,94	1
ALMOXARIFE (ECOS)	**1.106,64**	
01/08/2022	1.106,64	2

SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1
COORDENADOR TECNICO (ECOS)	**3.091,12**	
01/08/2022	3.091,12	3
SALARIO	3.554,76	1
IRRF	-128,08	1
INSS	-335,56	1
PROFESSOR (ECOS)	**1.106,64**	
01/08/2022	1.106,64	2
SALARIO	1.196,36	1
INSS	-89,72	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

1.217,92

RIO EM FORMA III

4.272,70
4.000,00
2.691,78
2.691,78
2.691,78
2.691,78

VILA OLÍMPICA ARTHUR DA TÁVOLA

4.272,70
3.500,00
2.691,78
1.494,58

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

3.554,76
1.477,96
1.196,36
1.196,36

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	-	-	-	-	-	-
CLT	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	**1**	**1**	**1**				
CLT	4	5	5	5	5	1	1	1				

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**91**	**208**	**221**	**280**	**309**	**337**	**415**	**440**				
CLT	91	208	221	280	309	337	415	440				
ESTÁGIO	-	-	-	-	-	-	-	-				

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	-	-	-	-	-	-
CLT	36	36	36	36	36	36	-	-	-	-	-	-
ESTÁGIO	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**37**	**56**	**55**	**54**	**54**	**40**	**40**	**40**				
CLT	36	55	54	53	53	40	40	40				
ESTÁGIO	1	1	1	1	1	-	-	-				

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**-**	**42**	**42**	**42**	**41**	**22**	**22**	**22**				
CLT	-	40	40	40	39	22	22	22				
ESTÁGIO	-	2	2	2	2	-	-	-				

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	-	-	-	-	-	-
FEMININO	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
MASCULINO	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	**1**	**1**	**1**				
FEMININO	1	2	2	2	2	1	1	1				
MASCULINO	3	3	3	3	3	-	-	-				

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**91**	**208**	**221**	**280**	**309**	**337**	**415**	**440**				
FEMININO	46	89	92	107	112	118	150	154				
MASCULINO	45	119	129	173	197	219	265	286				

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	-	-	-	-	-	-
FEMININO	21	21	21	21	21	21	-	-	-	-	-	-
MASCULINO	16	16	16	16	16	16	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**37**	**56**	**55**	**54**	**54**	**40**	**40**	**40**				
FEMININO	21	28	28	28	28	24	24	24				
MASCULINO	16	28	27	26	26	16	16	16				

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	-	**42**	**42**	**42**	**41**	**22**	**22**	**22**				
FEMININO	-	18	19	19	18	10	10	10				
MASCULINO	-	24	23	23	23	12	12	12				

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
31 – 40	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
41 – 50	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
51 – 60	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	**1**	**1**	**1**				
21 – 30	-	1	1	1	-	-	-	-				
31 – 40	1	1	1	1	2	1	1	1				
41 – 50	-	-	-	-	-	-	-	-				
51 – 60	3	3	3	3	3	-	-	-				

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**91**	**208**	**221**	**280**	**309**	**337**	**415**	**440**				
18 – 20	-	2	3	4	4	4	6	7				
21 – 30	8	34	39	59	59	68	88	94				
31 – 40	38	77	78	92	109	117	140	148				
41 – 50	24	59	62	78	88	92	110	116				
51 – 60	17	28	31	37	37	41	54	57				
61 – 70	4	7	7	8	10	13	15	16				
71 – 80	-	1	1	2	2	2	2	2				

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
18 – 20	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
21 – 30	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
31 – 40	15	15	14	14	13	13	-	-	-	-	-	-
41 – 50	9	8	9	9	10	10	-	-	-	-	-	-
51 – 60	5	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-
61 – 70	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**37**	**56**	**55**	**54**	**54**	**40**	**40**	**40**				
18 – 20	1	1	1	1	1	1	-	-				
21 – 30	4	10	9	9	9	7	8	8				
31 – 40	13	19	19	17	17	12	12	12				
41 – 50	9	14	14	15	15	12	12	12				
51 – 60	7	9	9	9	9	6	6	6				
61 – 70	3	3	3	3	3	2	2	2				

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**-**	**42**	**42**	**42**	**41**	**22**	**22**	**22**				
18 – 20	-	1	1	1	-	-	-	-				
21 – 30	-	10	10	10	10	7	7	7				
31 – 40	-	10	10	10	10	6	6	6				
41 – 50	-	8	8	8	7	2	2	2				
51 – 60	-	9	9	9	9	4	4	4				
61 – 70	-	4	4	4	5	3	3	3				

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**4**	**4**	**4**	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVA	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	**1**	**1**	**1**				
ADMINISTRATIVA	4	5	5	5	5	1	1	1				

RIO EM FORMA III

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**91**	**208**	**221**	**280**	**309**	**337**	**415**	**440**				
ADMINISTRATIVA	23	45	44	49	48	47	61	63				
EDUCAÇÃO	66	161	161	229	259	288	352	375				
SAÚDE	2	2	2	2	2	2	2	2				

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ADMINISTRATIVA	18	18	18	18	18	18	-	-	-	-	-	-
EDUCAÇÃO	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
SAÚDE	14	14	14	14	14	14	-	-	-	-	-	-

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**37**	**56**	**55**	**54**	**54**	**40**	**40**	**40**				
ADMINISTRATIVA	18	25	24	23	23	20	20	20				
TSVE	1	1	1	1	1	-	-	-				
EDUCAÇÃO	14	25	25	25	25	16	16	16				
SAÚDE	4	5	5	5	5	4	4	4				

VILA OLÍMPICA PRQ DAS VIZINHANÇAS CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA

	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
TOTAL	**-**	**42**	**42**	**42**	**41**	**22**	**22**	**22**				
ADMINISTRATIVA	-	24	23	23	23	13	13	13				
TSVE	-	2	2	2	2	-	-	-				
EDUCAÇÃO	-	11	11	12	11	6	6	6				
SAÚDE	-	5	5	5	5	3	3	3				

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 1

7. RECOMENDAÇÕES

1. Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Refeição, Vale Alimentação e Seguro de Vida.

2. Ressaltamos que nos períodos de julho de 2021 a dezembro de 2021, para a Vila Olímpica Arthur da Távola, e de julho de 2021 a janeiro de 2022, para a Vila Olímpica de Ramos, não houve o processamento das folhas por ausência de envio das informações pela OS.

3. Esclarecer o aumento no número de funcionários lotados no objeto no **RIO EM FORMA III.**

4. Os seguintes funcionários estão em **percepção apenas** na rúbrica de **férias**:

VILA OLIMPICA ARTHUR DA TAVOLA

ROSANGELA FRANCISCO DE PAULA - 9.005.032-5
SAMYRA MARCOLINO CARVALHO - 9.005.034-9