

Acordo de Resultados nº 061/2023 - SMFP
Livro nº 64 Série A
Fls. 151 a 175

ACORDO DE RESULTADOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO E A SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO, COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL, OBJETIVANDO PROMOVER UMA ADMINISTRAÇÃO POR RESULTADOS E ATENDER ÀS DIRETRIZES DO PLANO DE GOVERNO PARA A GESTÃO 2023.

ACORDO DE RESULTADOS SMFP nº 061/2023

O **MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **EDUARDO DA COSTA PAES**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº. 05.841.605-8, expedida pelo DETRAN-RJ, e inscrito no CPF nº. 014.751.897-02, com domicílio na Rua Afonso Cavalcanti, nº. 455, 13º Andar, na Cidade Nova, no Rio de Janeiro, doravante denominado **MUNICÍPIO**, a

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO, representada pelo Secretário Municipal, Sr. **MARCO AURÉLIO REGALO DE OLIVEIRA**, brasileiro, engenheiro civil, portadora da Carteira de Identidade nº 08 012 036-3 IFP RJ, e inscrito no CPF nº 986 294 097 20, com domicílio na Rua Doutor Satamini, 135, aptº 501, Tijuca, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominada **SECONSERVA**, tendo como intervenientes a

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO, representada por sua Secretária, Srª **ANDREA RIECHERT SENKO** brasileira, economista, portadora da Carteira de Identidade nº 05198775-8 – DETRAN/RJ, e inscrita no CPF nº 008.946.177-02, com domicílio na rua Afonso Cavalcanti, 455, 5º andar, anexo, Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominada **SMFP**, e a

SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL, representada por seu Secretário, Sr **EDUARDO CAVALIERE GONÇALVES PINTO**, brasileiro, advogado,, portador da Carteira de Identidade nº 21.194.934-2 - DETRAN, e inscrito no CPF nº 160.513.307-80, com domicílio na rua Afonso Cavalcanti, 455, sala 1338, Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominada **CVL**, assinam, nesta data de 04 de MAIO de 2023, conforme autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito na fl. 51 do processo nº SMF-PRO-2023/05033, o presente

ACORDO DE RESULTADOS

fundamentado na legislação vigente, observado o disposto no artigo 37, §8º, da Constituição, no artigo 116, *caput*, da Lei Federal nº. 8.666/1993 (e alterações), no que



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

SIGA

couber, na Lei Complementar Federal nº 101/2000, nas leis orçamentárias municipais, no Código de Administração Financeira do Município do Rio de Janeiro (CAF), veiculado pela Lei Municipal nº. 207/1980, e respectivo Regulamento - RGCAF (Decreto nº. 3221/1981 e alterações), na Lei Municipal 5.595/2013, no Decreto nº 38.229/2013, no Decreto Rio nº 41.904/16, no Decreto nº 50.354/2022 e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO E DA FINALIDADE) - O presente ajuste tem por finalidade pactuar as metas a serem realizadas pela **SECONSERVA** em sua gestão 2023, baseadas nas diretrizes definidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, no Plano Plurianual da Cidade do Rio de Janeiro e nos programas de trabalho decorrentes da Lei Orçamentária Anual, mantidas as atividades necessárias ao cumprimento de sua missão sócio-institucional

PARÁGRAFO ÚNICO - Compõem este ajuste, para fins de fixação de metas e avaliação de desempenho dos órgãos da Administração Direta supraditos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Quadros de Resultados com Metas e respectivos Indicadores de Desempenhos; e critérios dos cálculos dos desempenhos;

ANEXO II – Detalhamentos dos Indicadores de Desempenhos;

ANEXO III – Mecanismos de Premiação; e

ANEXO IV - Guia da Controladoria Geral do Município (CGM) em caso de auditoria de metas.

CLÁUSULA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES DA SECONSERVA) - Obriga-se a **SECONSERVA** a:

I – empenhar os melhores esforços para realizar com excelência as metas fixadas e os programas previsto no **ANEXO I** deste Acordo de Resultados, a fim de alcançar os objetivos acordados, sem prejuízo de suas obrigações legais e regulamentares;

II – zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis;

III – observar, na execução de suas atividades, as diretrizes governamentais, respeitadas as competências dos respectivos órgãos públicos;

IV – aperfeiçoar a gestão de forma necessária ao cumprimento das metas previstas, inclusive mediante edição de ato normativo destinado à distribuição da parcela variável da premiação, de cunho meritocrático;

V – prestar o devido apoio às atividades que dependam de ação própria em projetos coordenados por outros órgãos do **MUNICÍPIO**;

VI – participar das atividades de acompanhamento deste acordo junto ao **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas, da Subsecretaria de Planejamento e**



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

Acompanhamento de Resultados, da SMFP - FP/SUBPAR/EGP-RIO, sujeitando-se a seus mecanismos de monitoramento;

VII – zelar pelo cumprimento de prazos e pela precisão e veracidade das informações apresentadas;

VIII – prestar as informações adicionais solicitadas pelo **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, disponibilizando os respectivos documentos comprobatórios, sempre que solicitados;

IX – implantar plano de ação para coleta e processamento de novos indicadores acordados com o **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, com vistas a permitir a inclusão desses novos indicadores quando da eventual prorrogação ou renovação deste acordo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Cabe ao dirigente da **SECONSERVA**:

- a) Acompanhar e supervisionar a execução do presente Acordo de Resultados, zelando pela precisão e veracidade das informações apresentadas;
- b) Empreender todos os esforços para alcançar as metas e cumprir as obrigações estabelecidas, nos respectivos prazos;

PARÁGRAFO SEGUNDO – O dirigente da **SECONSERVA** poderá ser responsabilizado no caso de inveracidade das informações apresentadas, conforme o disposto no § 3º, da Cláusula Quarta

PARÁGRAFO TERCEIRO – O dirigente da **SECONSERVA**, como titular do órgão, será reconhecido pelo alcance das metas pactuadas neste instrumento, através da concessão da premiação ao Órgão conforme o disposto na Cláusula Oitava, bem como por eventuais publicações internas e/ou externas.

CLÁUSULA TERCEIRA (DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO) - Obriga-se o **MUNICÍPIO** a:

- I – zelar pela pertinência, razoabilidade e viabilidade dos resultados acordados;
- II – supervisionar e avaliar a execução deste acordo;
- III – apoiar as ações e demais iniciativas necessárias à obtenção dos resultados pactuados, provendo os meios e os recursos financeiros necessários;
- IV – dar publicidade ao relatório anual deste acordo e suas conseqüências;
- V – participar das atividades de acompanhamento e avaliação dos resultados, quando reputar necessário.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

CLÁUSULA QUARTA (DAS OBRIGAÇÕES E DAS COMPETÊNCIAS DA SMFP E DA CVL) – O acompanhamento, a supervisão e a avaliação dos resultados serão feitos pela SMFP, através do **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, e pela CVL na qualidade de intervenientes neste acordo de resultados, às quais competirão:

I – Monitorar a execução do acordo, bem como acompanhar, supervisionar e avaliar os resultados alcançados pela SECONSERVA, considerando as metas e os indicadores de desempenho, através de Relatórios Mensais de Progresso, Reuniões Trimestrais de Progresso e um Relatório de Avaliação Anual, cuja alimentação de dados será feita pela SECONSERVA, sob responsabilidade de seu Titular;

II – consolidar o resultado final da SECONSERVA para publicização da Avaliação Anual;

III - convocar reuniões extraordinárias, sempre que estas se fizerem necessárias;

IV – providenciar a publicação da Avaliação Anual do Acordo de Resultados e de seus eventuais aditamentos no Diário Oficial do Município, mediante autorização prévia do **MUNICÍPIO**;

V – garantir a presença e participação de seus representantes nas atividades de avaliação e acompanhamento das metas de desempenho;

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Para fins do Relatório de Avaliação Anual, serão consideradas diferentes faixas de desempenho, conforme quadro abaixo e normas a seguir articuladas:

Desempenho	Nota
Excelente	10,0
Muito bom	9,0
Bom	8,0

1ª) O detalhamento dos critérios de cálculo se encontra descrito no **ANEXO I**;

2ª) O cálculo da nota obtida pelos órgãos será feito pelo **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O Relatório de Avaliação Anual observará o modelo disponibilizado pelo **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, que deverá indicar a nota atribuída a cada meta avaliada e a nota total atribuída à SECONSERVA.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A inveracidade de informações alimentadas pela SECONSERVA no modelo de que trata o Parágrafo Segundo desta Cláusula, por ser considerada falta disciplinar de valimento do cargo para obtenção de vantagem



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

indevida, para si ou terceiros, deverá ser apurada, se verificados vestígios de irregularidade.

CLÁUSULA QUINTA (DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS) O valor do presente Acordo de Resultados é estimado em **R\$ 7.256.003,89 (sete milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, três reais e oitenta e nove centavos)** e os respectivos recursos orçamentários correrão á conta do Programa de Trabalho 31.01.04.122.0389.2389 - GASTOS COM PESSOAL - OBRIGACOES PATRONAIS E OUTROS BENEFICIOS, Código de Despesa nº 319016 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil, Fonte 100 – Ordinários não vinculados, com apropriação no ano de 2024, segundo critérios definidos neste ato normativo e no que deverá ser editado pela **SECONSERVA**.

CLÁUSULA SEXTA (DA VIGÊNCIA) - O presente acordo vigorará no exercício financeiro de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA (DA REVISÃO) - A necessidade de revisão do acordo poderá ser analisada nas seguintes hipóteses:

I – expressa decisão do Município ou do interveniente;

II – sob solicitação da SECONSERVA, com aval da **INTERVENIENTE** ou do **MUNICÍPIO**, no caso de surgimento de demandas relacionadas às políticas governamentais que inviabilizem a execução do acordo nas condições pactuadas;

III – ocorrência de *externalidades* que promovam alterações relevantes de ordem orçamentário-financeira, principalmente na hipótese de contingenciamento motivado por alterações do quadro macroeconômico que possam vir a ameaçar a observância dos preceitos da Lei Complementar Federal n.º 101/2000 (“Lei de Responsabilidade Fiscal”) e à Constituição Federal

PARÁGRAFO PRIMEIRO- A revisão do presente acordo será formalizada por meio de Termo Aditivo, celebrado entre os partícipes, com interveniência da **SMFP**, uma vez acatada, pela autoridade competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os órgãos da Administração Direta e as entidades da Administração Indireta deverão encaminhar à Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento seus pedidos de revisão/exclusão de metas até a primeira (1ª) semana de Dezembro do ano de assinatura do Contrato

PARÁGRAFO TERCEIRO - Não serão recebidos e/ou analisados pedidos de alteração, revisão ou exclusão de metas, enviados após o prazo mencionado no parágrafo segundo.

CLÁUSULA OITAVA (DA PREMIAÇÃO) - O **MUNICÍPIO** reconhecerá a **SECONSERVA** pelo alcance dos resultados pactuados neste instrumento através da concessão de gratificação pelo exercício de encargos especiais, tal como disciplinada pelo Decreto nº 41.904/16 e Decreto nº 50.354/22



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

CLÁUSULA NONA (DO INADIMPLEMENTO) - Na hipótese de não serem alcançadas as metas pactuadas de acordo com as regras descritas no Anexo I os órgãos não farão jus a qualquer tipo de premiação.

CLÁUSULA DÉCIMA (RESCISÃO) - Este acordo poderá ser rescindido por consenso entre as partes ou por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, na forma disposta no Decreto nº 41.904/16 e Decreto nº 50.354/22, e, também, pela não observância à Lei Complementar nº101/2000 ("Lei de Responsabilidade Fiscal") e à Constituição Federal.

PARÁGRAFO ÚNICO - A rescisão contratual implicará cancelamento imediato das medidas disciplinadas na **CLÁUSULA OITAVA**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DA PUBLICIDADE E DO CONTROLE) – A **SECONSERVA** promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município no prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, às suas expensas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **SECONSERVA** providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento à Controladoria Geral do Município, no prazo de 5 (cinco) dias contados de sua assinatura

PARÁGRAFO SEGUNDO - A Avaliação Anual do presente Acordo e seus respectivos aditamentos, bem como as avaliações de resultados realizadas, serão objeto de publicidade interna e externa em fóruns, portais e eventos.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente:

EDUARDO DA COSTA PAES
Prefeito da Cidade do Rio de Janeiro

MARCO AURÉLIO REGALO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal da SECONSERVA

ANDREA RIECHERT SENKO
Secretária Municipal da SMFP
INTERVENIENTE

EDUARDO CAVALIERE GONÇALVES PINTO
Secretário Municipal da CVL
INTERVENIENTE



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241



Anexo I – SECONSERVA: Quadro de Resultados com metas e respectivos indicadores de desempenho

Nº E/C	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta 2023	Regras
1 E	Recapetar 300 km de vias urbanas, sendo 225 km (equivalentes a 1.350.000m ²) com o programa "Asfalto Liso" e 75 km (equivalentes a 450.000m ²) com produção própria, em 2023.	SECONSERVA	km	363	2022	300	Nº de Metas → Nota - % Bônus 1 → 8 (60%) 2 → 8,5 (70%)
			m ²	1.950.000	2022	1.800.000	
2 E	Atender 90% das solicitações, feitas à Central 1746, dos serviços de "Reparo de buraco, deformação ou afundamento na pista" e "Desobstrução de bueiro" dentro do prazo de atendimento determinado, com índice de conformidade igual ou superior a 90% para ambos os serviços, em 2023.	SMTDI/1746	%	29%	2022	90%	Nº de Metas → Ponto adicional - % Bônus adicional 3 → 0,2 (5%) 4 → 0,3 (7%) 5 → 0,5 (10%)
				29%	2022	90%	
				N/A	N/A	90%	
				N/A	N/A	90%	
Se atingir 50% ou mais das metas estratégicas, considerar metas abaixo:							
3 C	Fazer a manutenção do sistema de drenagem com a limpeza de 1.358 km de galerias, canais e canaletas, bem como intervenções de recuperação de 1.500 metros de galerias de águas pluviais que necessitam de reparos em 2023.	SECONSERVA	km	1.027	2022	1.358	
			m	N/A	N/A	1.500	
4 C	Fazer a manutenção de 230 monumentos e chafarizes em 2023.	SECONSERVA	Unidade	286	2022	230	
5 C	Recuperar 31.700 m ² de calçamento em Pedras Portuguesas em logradouros públicos na Cidade do Rio de Janeiro em 2023.	SECONSERVA	m ²	50.432	2022	31.700	
6 C	Desenvolver 6 novos projetos de corredores BRS e implantar 6 novos corredores incorporando tecnologia de informação nos pontos através da inserção de QR Code em 2023.	SMTR CET-RIO	Unidade	10	2022	6	
7 C	Incluir no sistema "processo.rio" os procedimentos referentes ao licenciamento de obras de concessionárias, permissionárias e autorizadas, em vias públicas municipais (COR-VIAS) em 2023.	IPLAN / SMTDI / SECONSERVA	Entrega	N/A	N/A	Entrega realizada	
Se atingir 50% ou mais das metas estratégicas, considerar meta abaixo:							
8 P	Meta de Performance	SMFPP	Itens a cumprir	-	-	Itens cumpridos	Ponto Adicional - % Bônus Adicional 1 (20%)

Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
 Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
 ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
 CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
 Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

Anexo II – SECONSERVA: Detalhamento dos indicadores de desempenho

1) Recapear 300 km de vias urbanas, sendo 225 km (equivalentes a 1.350.000 m²) com o programa “Asfalto Liso” e 75 km (equivalentes a 450.000m²) com produção própria, em 2023.

Fórmula de cálculo:

- a) Somatório da extensão das vias primárias e secundárias e BRS recapeadas pela Seconserva na cidade do Rio de Janeiro com área igual ou superior a 50m² em 2023.
- b) Somatório das áreas de vias primárias e secundárias e BRS recapeadas pela Seconserva na cidade do Rio de Janeiro com área igual ou superior a 50m² em 2023.

Sendo que: extensão (m) = área (m²)/ 6 m*

*Nota: A largura da via para parametrização é de 6 m.

Processo de medição: A Seconserva deverá informar o volume de massa asfáltica utilizado assim como a extensão e a área recapeadas mensalmente, até o dia 12, com a relação de vias, detalhando se são vias primárias, secundárias ou BRS, conforme classificação da CET-RIO, a localização por APs e o tipo de execução (Asfalto Liso ou produção própria).

Observações e ressalvas:

- Condições de atendimento da meta: 225 km (1.350.000 m²) pelo programa “Asfalto Liso”, e 75 km (450.000 m²) com Produção Própria.
- Para contabilizar como recapeamento, deve ser atendida área superior a 50 m².
- O volume total de massa asfáltica previsto para alcance da meta é de 101.100 m³.
- Cada trecho asfaltado informado deverá vir acompanhado de relatório ou documento equivalente, digitalizado, que comprove a execução do serviço.

Classificação da CET-Rio:

Tipo de Via	Hierarquia CET-Rio
Vias Primárias	Vias Estruturais e Vias Arteriais (Primárias e/ou Secundárias)
Vias Secundárias	Vias Coletoras e Vias Locais

2) Atender 90% das solicitações, feitas à Central 1746, dos serviços de "Reparo de buraco, deformação ou afundamento na pista" e "Desobstrução de bueiro" dentro do



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMIFOF1202303241

prazo de atendimento determinado, com índice de conformidade igual ou superior a 90% para ambos os serviços, em 2023.

Fórmula de cálculo:

Atendimento no prazo para os serviços de "Reparo de buraco, deformação ou afundamento na pista" e "Desobstrução de bueiro":

$$\left(\frac{\sum \text{Chamados Encerrados no Prazo}}{\sum \text{Chamados No Universo de Performance}} \right) \times 100$$

Onde:

Universo de performance – classificação dada ao conjunto de chamados com data de previsão de encerramento dentro do período analisado.

Previsão de encerramento – classificação dada à data prevista para execução/resposta de uma solicitação. É calculada pela soma da data de abertura com o prazo especificado para o atendimento de determinado tipo de solicitação.

Chamado encerrado no prazo – classificação dada aos chamados com data de encerramento menor ou igual à previsão de encerramento.

Conformidade para os serviços de "Reparo de buraco, deformação ou afundamento na pista" e "Desobstrução de bueiro":

$$\left(\frac{\sum \text{Chamados Em Conformidade}}{\sum \text{Chamados Vistoriados}} \right) \times 100$$

O indicador de conformidade é o resultado das vistorias, internas e externas, que serão realizadas em uma amostra dos chamados para verificação do real atendimento das solicitações por parte dos órgãos. Dos chamados vistoriados, 90% deverão estar de acordo com o que órgão informou ao cidadão por meio do sistema.

A vistoria externa consiste na ida de uma equipe de campo ao local de solicitação do chamado para verificação *in loco* da real resolução do problema apontado pelo cidadão.

A vistoria interna consiste em uma verificação documental, enviada pelo órgão executor do serviço, que comprove a resposta dada ao cidadão no encerramento da solicitação. A documentação pode conter fotos do local de execução do serviço, auto de infração, laudo de vistoria ou qualquer outro documento que comprove a execução do serviço.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

Processo de medição: Os indicadores de atendimento no prazo e de conformidade serão apurados e informados mensalmente pela Coordenadoria de Relacionamento com o Cidadão (TDI/SUBTD/CRC), até o dia 10 do mês subsequente para o analista setorial do EGP RIO.

Para o indicador de atendimento no prazo, o período de medição será de janeiro a dezembro/2023.

O indicador de atendimento no prazo será apurado individualmente para cada um dos serviços e o órgão deverá alcançar, no mínimo, 90% em cada um deles.

O indicador de conformidade será medido por uma empresa contratada e o período de medição será da contratação da empresa até dezembro/2023.

Observações e ressalvas: Para o serviço de "Reparo de buraco, deformação ou afundamento na pista", a vistoria de conformidade é do tipo externa.

Para o serviço de "Desobstrução de bueiro", a vistoria de conformidade é do tipo interna.

3) Fazer a manutenção do sistema de drenagem com a limpeza de 1.358 km de galerias, canais e canaletas, bem como intervenções de recuperação de 1.500 metros de galerias de águas pluviais que necessitam de reparos em 2023.

Fórmula de cálculo:

Somatório da extensão do sistema de drenagem que receber limpeza pela Seconserva, na cidade do Rio de Janeiro, em 2023.

Somatório da extensão do sistema de drenagem que receber intervenções de recuperação pela Seconserva, na cidade do Rio de Janeiro, em 2023.

Processo de medição: A Seconserva deverá informar mensalmente, até o dia 12, os valores, em quilômetros, de limpeza, e em metros, de intervenção de recuperação, executados de modo segregado por APs .

Observações e ressalvas:

- A limpeza do sistema de drenagem compreende conservação e limpeza propriamente dita.
- intervenção de recuperação compreende reconstrução e implantação (micro trechos).
- O sistema de drenagem compreende galerias, canais, canaletas, bueiros, ramais de ralo, caixas de areia, caixas de contenção, entre outros.
- Cada trecho mantido ou recuperado informado deverá vir acompanhado de relatório ou documento equivalente, digitalizado, que comprove a execução do serviço.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

4) Fazer a manutenção de 230 monumentos e chafarizes em 2023.

Fórmula de cálculo: Somatório da quantidade de monumentos e chafarizes que receberem manutenção pela Seconserva na cidade do Rio de Janeiro em 2023.

Processo de medição: A Seconserva deverá informar mensalmente, até o dia 12, o número de chafarizes e monumentos que receberem manutenção no período, de modo segregado por APs, detalhando nome, localização e tipo de manutenção realizada.

Observações e ressalvas:

- A manutenção de monumentos e chafarizes compreende serviços de limpeza, manutenção e reparo.
- A meta tem como objeto o quantitativo de monumentos e chafarizes, e não de intervenções. Dessa forma, se um mesmo equipamento receber serviços em períodos diferentes ao longo de 2023, ele será contabilizado apenas uma vez.
- De forma complementar, será informado mensalmente o indicador de intervenções em monumentos e chafarizes, não sendo necessário o alcance de um valor específico.
- Cada monumento informado que receber manutenção deverá vir acompanhado de relatório ou documento equivalente, digitalizado, que comprove a execução do serviço.

5) Recuperar 31.700m² de calçamento em Pedras Portuguesas em logradouros públicos na Cidade do Rio de Janeiro em 2023.

Fórmula de cálculo: Somatório da área de calçamento em pedra portuguesa recuperado em logradouros públicos pela Seconserva na cidade do Rio de Janeiro em 2023.

Processo de medição: A Seconserva deverá informar mensalmente, até o dia 12, o quantitativo de área recuperada realizado de modo segregado por APs.

Observações e ressalvas:

- Cada área recuperada informada deverá vir acompanhada de relatório ou documento equivalente, digitalizado, que comprove a execução do serviço.
- Serão considerados os serviços de recuperação, recomposição assim como replantação em trechos muito degradados onde não é possível somente a recomposição e recuperação do calçamento em pedra portuguesa.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

6) Desenvolver 6 novos projetos de corredores BRS e implantar 6 novos corredores incorporando tecnologia de informação nos pontos através da inserção de QR Code, em 2023.

Fórmula de Cálculo:

- (a) Somatório de novos projetos de corredores BRS desenvolvidos e,
- (b) Somatório de corredores de transportes coletivos utilizando o sistema Bus Rapid System - BRS, incorporando tecnologia de informação nos pontos através da inserção de QR Code.

Processo de medição: Mensalmente, até dia 10, a Subsecretaria de Planejamento (TR/SUBP) informará ao EGP-Rio o status dos seguintes itens:

- quantidade de novos projetos de corredores BRS iniciados e seus status,
- quantidade de corredores de transportes coletivos da cidade,
- quantidade de corredores de transportes coletivos utilizando o sistema Bus Rapid System - BRS, incorporando tecnologia de informação nos pontos através da inserção de QR Code.

O informe ao EGP-Rio deve contemplar relatório com as informações acima, bem como, cronogramas, ações previstas e realizadas, pontos de atenção, alterações de escopo, bem como outras informações e documentos relevantes para o adequado monitoramento da meta.

Controle da Meta		
Documentos Gerados	Fonte de Informação	Nome do Instrumento de Controle
Etapas Mensais	SMTR CET Rio SECONSERVA	Relatórios mensais com evidências da execução de ações relativas à entrega
Etapa Final	SMTR CET Rio SECONSERVA	Relatório anual consolidado com evidências do valor apurado e entregas realizadas

Observações e ressalvas: Meta compartilhada com a CET-Rio e SMTR.

Os valores utilizados como referência para a meta correspondem aos 4 novos corredores inaugurados em 2022 que, cumulativamente, junto aos 6 novos propostos no presente Acordo, irão compor o total de 10 novos corredores nesta gestão.

Os 6 novos corredores a serem inaugurados em 2023 deverão, ainda, incorporar a tecnologia da informação proposta, perfazendo o total da meta supracitada.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

As atividades da SMTR incluem: suporte no desenvolvimento dos projetos de responsabilidade da CET-Rio, definição dos aspectos operacionais, suporte no desenvolvimento da plataforma do QRCode, arte gráfica dos pontos, acompanhamento da implantação e monitoramento.

As atividades da CET incluem: projeto e implantação da sinalização, projeto e implantação do plano de fiscalização eletrônica e monitoramento.

As atividades da SECONSERVA incluem: recuperação dos pavimentos - Asfalto Liso.

Período de medição: jan a dez/23.

7) Incluir no sistema "processo.rio" os procedimentos referentes ao licenciamento de obras de concessionárias, permissionárias e autorizatárias, em vias públicas municipais (COR-VIAS) ao longo de 2023. (META COMPARTILHADA COM IPLAN e SMTDI).

Fórmula de cálculo: Licenciamento de obras de concessionárias, permissionárias e autorizatárias, em vias públicas municipais (COR-VIAS) sendo feito pelo Sistema "Processo.Rio".

Processo de medição: Seconserve deve informar mensalmente, até o dia 10, em qual etapa se encontra a implantação do licenciamento no "Processo.Rio" e quais atividades foram realizadas no período de referência.

Observações e ressalvas:

- A meta será considerada batida se até 31/12/2023 ao menos uma concessão de licença de obra tenha sido feita integralmente no "processo.rio".
- A comprovação da concessão de licença por meio do "processo.rio" poderá ser feita via documento emitido pelo próprio sistema ou, na sua falta, de "print" da tela, contendo número do processo e status, ambos digitalizados em PDF.

- **Etapas previstas:**

Obs.:O planejamento dos períodos poderá ser revisto ao longo do ano sem comprometer o atingimento da meta.

Atividades	Início	Fim
Inclusão da atividade licença para reparo de emergência em vias públicas	mai/23	out/23
Inclusão da atividade licença para execução de serviço em vias públicas	jun/23	nov/23



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

Inclusão da atividade licença para execução de obra programada em vias públicas	jul/23	dez/23
Inclusão da atividade licença para legalização de obra em vias públicas	jul/23	dez/23
Avaliação/Adequação das Normativas Vigentes	set/23	dez/23

8) Meta de Performance

Produto: acompanhamento do desempenho do órgão em 2023 a partir da avaliação dos itens: 1. Gestão e 2. Transformação Institucional.

1. Gestão (peso = 50%): Repasse de informações adequadas ao EGP-Rio, ao Instituto Fundação João Goulart e capacidade de projeção. Os subitens a serem avaliados e os respectivos pesos são:

- a. Repasse de informações adequadas ao EGP-Rio, conforme solicitado, e nos prazos estipulados para viabilizar o monitoramento dos projetos e metas estratégicas e colaboração com a coordenadoria técnica de modelagem de processos, caso o órgão esteja realizando algum trabalho em conjunto com a mesma – PESO= 40%
- b. Repasse de informações adequadas ao EGP-Rio, conforme solicitado, e nos prazos estipulados para viabilizar o monitoramento dos Acordos de Resultados/Contratos de Gestão de 2023 e o acompanhamento de indicadores – PESO= 40%
- c. Transversalidade e Desenvolvimento: Informação e colaboração no desenvolvimento de ações, projetos ou políticas públicas com o Instituto Fundação João Goulart (FJG), quando o presente instituto define a iniciativa como necessária em ser desenvolvida em conjunto com o órgão, e em ações de capacitações, quando o órgão não tiver relacionamento institucional, a partir de projetos, com o FJG – PESO = 20%

Apuração: SUBPAR/EGP-RIO e SUBPAR/FJG

Fórmula de cálculo:

Será atribuído um valor trimestral para cada um dos três subitens da meta de acordo com a avaliação realizada pelo EGP da seguinte forma:

Subitem atendido (Cor Verde) = 2 pontos



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMIFOF1202303241

Subitem parcialmente atendido (Cor Amarela) = 1 ponto
Subitem não atendido (Cor Vermelha) = 0 ponto
Não se aplica - N/A (Cor Branca) = não será contabilizado no resultado

Estes valores são aplicados na seguinte fórmula de cálculo:

$$\text{Nota trimestral do item 1} = ((\text{Nota Subitem 1a} \times 40\%) + (\text{Nota Subitem 1b} \times 40\%) + (\text{Nota Subitem 1c} \times 20\%))$$

Caso uma parcela da fórmula de cálculo seja classificada como 'Não se Aplica', o percentual correspondente ao seu peso será distribuído proporcionalmente entre as demais parcelas.

De acordo com o valor obtido na fórmula de cálculo, o item será classificado da seguinte forma:

Cor verde: $\geq 1,5$ ($\geq 75\%$)
Cor amarela: 1 - 1,49 (50% - 74%)
Cor vermelha: $\leq 0,99$ ($\leq 49\%$)

Processo de medição: Desempenho informado trimestralmente pelo EGP-Rio e pelo Instituto Fundação João Goulart - FJG utilizando a classificação de cores.

Observações e ressalvas:

- Entende-se por viabilizar o monitoramento: entrega de cronogramas detalhados (físico e financeiro) quando aplicável, informe das ações planejadas e realizadas dos projetos, informe do resultado mensal de cada meta com detalhamento das ações realizadas naquele mês, informe de pontos de atenção e outros documentos/informações relevantes para o monitoramento dos projetos e metas.
- Entende-se por colaboração com a coordenadoria técnica de modelagem de processos: fornecer as informações necessárias para o projeto, participar das reuniões de modelagem, enviando o Termo de Abertura do Projeto e validando o Relatório Final pelo Processo.rio, participar de reuniões de acompanhamento de implementação do Plano de Ação e levantar os valores dos indicadores de desempenho do processo.
- Instituto Fundação João Goulart atua com as seguintes evidências:
 - Respostas aos ofícios e comunicações institucionais;
 - Respostas às solicitações de demandas que atendem aos Projetos Transversais realizados pelo Instituto;



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

- Respostas aos convites para participação em ações de relacionamento institucional e projetos transversais;
- Envio de informações de ponto focais e gerentes de projetos executados em parcerias com o Instituto.
- Compartilhamento de dados relevantes à realização de Projetos Transversais, podendo ser anonimizados, para fins de cumprimento de estratégias governamentais;
- Participação de gestores públicos, servidores ocupantes de cargos em comissão e/ou confiança, e Líderes Cariocas em eventos e ações de capacitação ou desenvolvimento;
- Participação em eventos e premiações.

2. Transformação Institucional (peso 50%): avaliação das ações estipuladas pela SMTDI em relação aos temas de integridade, transparência, governo digital e relacionamento com o cidadão.

Núm.	Ação	Fórmula de Cálculo	Evidências
1	<p>Atender a cada uma das seguintes normativas por, no mínimo, 250 dias entre abril e dezembro de 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolução SEGOVI nº 22/2021 (Designação de Despachador Central e despachadores locais) - Decreto Rio nº 49.051/2021 (Designação de Autoridade de Monitoramento da LAI) - Decreto Rio nº 49.558/2021 (Designação de 	Somatório do número de dias com servidor designado.	<p>Os órgãos/entidades devem, via despacho no processo de acompanhamento da Meta Performance pelo processo.rio, enviar cópia do ato de designação para Coordenadoria de Gestão de Projetos (TDI/CGP), lotação 52401.</p> <p>Trimestralmente, deverão declarar a permanência da designação no período e preencher planilha de controle de dias dos servidores designados, enviando também por despacho pelo Processo.rio</p>



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
 Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
 ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
 CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
 Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SM/FOF1202303241

	Encarregado de Dados)		
2	Responder 90% dos pedidos de acesso à informação pública (LAI) no prazo (taxa de resposta no prazo aos pedidos de acesso à informação pública).	(Número de pedidos respondidos no prazo / (Número de pedidos recebidos - Número de pedidos em tratamento no prazo)) x 100	Evidência gerada pela Coordenadoria Técnica de Transparência (TDI/SUBTD/CTT). Valor acumulado de 01/01/2023 até o momento de cada apuração (trimestre da apuração) da taxa de resposta no prazo aos pedidos de informação pública do órgão/entidade. Disponível para acompanhamento na Ferramenta de Análise e Monitoramento das Solicitações de LAI, através do endereço http://bit.ly/LAI_1746 .
3	Divulgar 90% da agenda de compromissos públicos, no prazo, conforme Decreto nº 49.075/2021 e Resolução SEGOVI Nº 78/2021, entre abril e dezembro de 2023.	(Número de dias úteis com a agenda divulgada no prazo / Número de dias úteis no período) x 100	Evidência gerada pela Coordenadoria Técnica de Transparência (TDI/SUBTD/CTT).
4	Publicar 90% dos instrumentos jurídicos assinados, conforme Decreto nº 49.409/2021, entre abril e dezembro de 2023.	(Quantidade de instrumentos jurídicos assinados e publicados no período / Total de instrumentos jurídicos assinados no período) x 100	Evidência gerada pela Coordenadoria Técnica de Transparência (TDI/SUBTD/CTT).



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SM/FOF1202303241

5	Manter estoque de chamados de ouvidoria fora do prazo inferior a 10% do volume total de chamados recebidos no mês anterior a partir de abril de 2023.	(Quantidade de chamados fora do prazo não encerrados no mês / Quantidade de chamados abertos no mês anterior) x 100	<p>Evidência gerada pela Coordenadoria de Relacionamento com o Cidadão (TDI/SUBTD/CRC).</p> <p>A apuração do indicador é mensal, mas a pontuação será pelo acumulado do trimestre.</p> <p>O Relatório de Ouvidoria é extraído do painel da ouvidoria institucional, disponível em:</p> <p>Prefeitura >> Ouvidoria >> Painéis de Ouvidoria >> Painel de Meta de Desempenho de Ouvidoria</p>
6	Atender no prazo pelo menos 65% dos chamados de serviço abertos pelos canais da Central 1746 a partir de abril de 2023.	(Quantidade de chamados de serviços atendidos no prazo / Quantidade total de chamados de serviços abertos) x 100	<p>Evidência gerada pela Coordenadoria de Relacionamento com o Cidadão (TDI/SUBTD/CRC).</p> <p>Extração da Central 1746</p> <p>A apuração do indicador é mensal, mas a pontuação será pelo acumulado do trimestre.</p>
7	Realizar, no mínimo, 02 (duas) manifestações distintas públicas da principal autoridade do órgão/entidade em prol da Integridade Pública, por trimestre, em redes sociais ou em	Número de manifestações públicas realizadas pela principal autoridade do órgão/entidade	<p>O órgão/entidade deverá enviar o link e/ou print da manifestação pública realizada (em caso de vídeos, importante registrar a minutagem exata do momento da manifestação), por despacho, no processo de acompanhamento da Meta Performance pelo Processo.rio para Coordenadoria de Gestão de Projetos (TDI/CGP), lotação 52401.</p> <p>As manifestações devem estar de acordo com o "Guia para</p>



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMIFOF1202303241

	outros canais formais comunicação.		Manifestações Públicas das Lideranças sobre Integridade”, disponível em: Prefeitura >> Órgãos Municipais >> SMTDI >> Serviços >> Guias e Cartilhas
8	Capacitar, ao menos um ponto focal do órgão/entidade, a cada semestre, responsável pelo recebimento de denúncias, designado conforme o artigo 13 §2º da Resolução Nº 77 de 27 de setembro de 2021, quanto aos fluxos e às melhores práticas no que se refere ao recebimento, apuração e reporte das denúncias recebidas pela Central Anticorrupção da PCRJ.	Ponto focal do órgão/entidade capacitado no treinamento sobre a Central Anticorrupção da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.	Evidência gerada pela Coordenadoria de Cultura de Integridade (TDI/SUBIP/CCI) Lista de presença assinada. A CCI fará a divulgação dos cursos, público-alvo de cada capacitação assim como a forma de inscrição.
9	Capacitar sobre o Programa Carioca de Fomento à Integridade Pública, ao menos dois pontos focais, indicados pelo órgão/entidade, com reputação ilibada e interesse nas ações de integridade, até três meses após a	Pontos focais capacitados no treinamento sobre o Programa Carioca de Fomento à Integridade Pública.	Evidência gerada pela Coordenadoria de Cultura de Integridade (TDI/SUBIP/CCI). Lista de presença assinada. A CCI fará a divulgação dos cursos, público-alvo de cada capacitação assim como a forma de inscrição.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

	publicação do decreto que institui o Programa.		
10	Capacitar ao menos um ponto focal indicado pelo órgão/entidade para implementar e disseminar internamente a gestão de riscos, em até três meses após a publicação da Política de Gestão de Riscos.	Pontos focais capacitados no treinamento sobre a Política de Gestão de Riscos.	Evidência gerada pela Coordenadoria de Cultura de Integridade (TDI/SUBIP/CCI). Lista de presença assinada. A CCI fará a divulgação dos cursos, público-alvo de cada capacitação assim como a forma de inscrição.

Apuração: SMTDI

Fórmula de cálculo:

Cada ação atendida valerá 1 (um) ponto, podendo totalizar até 10 pontos, o que gera uma nota que varia entre 0 (zero) e 2 (dois), que classifica a avaliação trimestral em “Atendida”, “Parcialmente atendida” e “Não atendida”, conforme detalhado abaixo:

Atendida (Cor Verde): 8 ou mais ações atendidas = nota 2

Atendida parcialmente (Cor Amarela): 6 ou 7 ações atendidas = nota 1

Não atendida (Cor Vermelha): 5 ou menos ações atendidas = nota 0

Processo de medição:

O cumprimento das ações da Meta Performance é verificado trimestralmente conforme detalhado na coluna “Evidências” do quadro acima.

Meta Performance (Itens 1 e 2) – Nota trimestral

Fórmula de cálculo:

Nota trimestral da meta performance = (Nota do Item 1 no trimestre x 50%) + (Nota do Item 2 no trimestre x 50%)



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

De acordo com o valor obtido, o resultado será classificado da seguinte forma:

Cor verde: $\geq 1,5$ ($\geq 75\%$)

Cor amarela: 1 - 1,49 (50% - 74%)

Cor vermelha: $\leq 0,99$ ($\leq 49\%$)

Observação: Sempre que necessário, serão incluídos comentários específicos para cada item.

Meta Performance (Itens 1 e 2) – Nota anual

Fórmula de cálculo:

$$\text{Nota anual da meta performance} = (\text{Nota 1}^{\text{a}} \text{ trimestre} + \text{Nota 2}^{\text{a}} \text{ trimestre} + \text{Nota 3}^{\text{a}} \text{ trimestre} + \text{Nota 4}^{\text{a}} \text{ trimestre}) / 4$$

De acordo com o valor obtido, o resultado anual será classificado da seguinte forma:

Cor verde: $\geq 1,5$ ($\geq 75\%$)

Cor amarela: 1 - 1,49 (50% - 74%)

Cor vermelha: $\leq 0,99$ ($\leq 49\%$)

Observações:

- O resultado final da meta será divulgado no momento de fechamento da nota do órgão para 2023.
- O resultado é divulgado pela SMFP.
- A decisão final da meta performance passará pelo aval do Prefeito.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMFOP1202303241

Anexo III – SECONSERVA: Mecanismos de Premiação

TABELA I Tabela de Conceitos e Percentual de Premiação

% DE PREMIAÇÃO	CONCEITO
20% da folha salarial	7
60% a 79% da folha salarial	8 a 8,9
80% da folha salarial	9
100% da folha salarial	10

TABELA II Tabela da Parcela Fixa da Gratificação de Encargos Especiais correspondente aos Conceitos

FORMA FIXA: aos servidores	CONCEITO
8%	7
24% a 31%	8 a 8,9
32%	9
40%	10

TABELA III Tabela da Parcela Variável da Gratificação de Encargos Especiais correspondente aos Conceitos

PARCELA VARIÁVEL: aos servidores beneficiários da Unidade Administrativa	CONCEITO
12%	7
36% a 47%	8 a 8,9
48%	9
60%	10



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.io/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

Anexo IV – SECONSERVA: Guia da Controladoria Geral do Município (CGM) em caso de auditoria de metas

Relação de documentos, informações e acessos a serem fornecidos pelos órgãos/entidades à Auditoria Geral/CGM em caso de realização das Auditorias de Metas de Acordo de Resultados

I) **Documentos e Informações** - Considerando que a Auditoria Geral/CGM deve ter amplo acesso às informações e documentos na realização de seus trabalhos, nos termos do Decreto nº 37.337/2013, caberá aos órgãos/entidades providenciar para que os itens a seguir relacionados estejam à disposição da equipe da Auditoria Geral/CGM designada para a realização da auditoria, em até 5 dias úteis a partir da data de solicitação:

a) Informações sobre o funcionamento da meta, incluindo os procedimentos de execução, apuração e monitoramento. Apresentar descrição detalhada das seguintes informações:

1. Responsável pela Meta: Informar nome e cargo de quem irá prestar informações sobre a meta do órgão/entidade;
2. Período de apuração: informar a data de início e fim de cada período de medição. Em caso de extração de dados ou geração de arquivos *txt*, o órgão/ entidade deverá informar o dia em que foi realizada a extração;
3. Unidades/setores do órgão/entidade que concorrem diretamente para a execução, medição, apuração e avaliação da meta. Relacionar:
 - a) nome da unidade/setor;
 - b) endereço e telefone de suas dependências/localização;
 - c) nome do titular da unidade/ setor.
4. Normas Aplicáveis ao contexto da meta e às atividades necessárias à sua execução: fornecer leis, decretos, resoluções, normas e demais atos aos quais o contexto da meta esteja vinculado;
5. Contratos / convênios envolvidos na meta: quando a realização da meta envolver contratação de terceiros, fornecer a relação de todos os contratos que estão sendo considerados para a meta (nº do contrato, entidade contratada e fiscais responsáveis) e deixá-los disponíveis para consulta da equipe de Auditoria;
6. Pesquisas, estudos e afins: quando a realização da meta envolver pesquisas, estudos e afins, fornecer descrição pormenorizada da metodologia empregada, dos dados do universo e da respectiva amostra utilizados, dos relatórios gerados que servem de base para apuração e alimentação do Sistema EGPWeb, e de demais informações necessárias para o pleno conhecimento dos resultados apresentados;

b) Documentos e Controles utilizados que servem de base para o órgão/entidade executar, apurar e monitorar a meta. Apresentar os seguintes documentos e controles:

1. documento que serve de base para comprovar a exatidão do valor informado para a meta e que serve de alimentação do Sistema EGPWeb;



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMF0F1202303241

2. todos os instrumentos utilizados na execução, na medição, na apuração e no controle da meta, com indicação dos respectivos nomes e fontes das informações;

De acordo com os tipos e com os objetivos das metas será necessária a adoção de instrumentos de controles específicos. São exemplos de instrumentos de controle que podem ser utilizados nas metas e que deverão ser apresentados à equipe da Auditoria Geral: planilhas de controle, relatórios de atividades, mapas de apuração, relatórios, fichas de inscrição, cadastro de atendidos, relatórios de frequências e de visitas, fichas de identificação dos beneficiários atendidos (contendo nome, CPF, matrícula, nome do curso/atividade/programa no qual participou, data em que foi realizada a atividade, local, responsável pela atividade/programa), borderôs, certificados de conclusão de cursos, certificados de realização de atividades, cronogramas de eventos, relatórios de arrecadação de receitas, controles de faturamento, cronograma físico-financeiro atualizado, relatórios de fiscalização, Livro Diário de Obras, relatórios fotográficos, relatórios de medição, boletins de desempenho, folhas de pagamento, ordens de serviço, relatórios de visita, roteiros de vistoria, prontuários médicos, censo hospitalar, planilha de controle de ocupação hospitalar e listagens de internação.

3. Demais informações, documentos e controles, necessários à realização e conclusão do objetivo da auditoria.

Nota: Todos os documentos e controles deverão ser fornecidos, também, em meio magnético.

c) Acesso aos sistemas informatizados e banco de dados

1. Sistemas informatizados envolvidos na apuração da meta:

- fornecer a relação dos sistemas envolvidos no controle e apuração da meta e os seus responsáveis. No caso de sistemas não pertencentes à PCRJ, deverão ser fornecidos: o nome da empresa contratada, ou órgão/entidade, o número do contrato/convênio e o responsável ou gestor do sistema;

- disponibilizar acesso aos sistemas informatizados e banco de dados, conforme o caso, e aos arquivos, em formato *txt*, utilizados na formação e geração do valor da meta, inclusive aos sistemas não pertencentes à PCRJ.

2. Relatórios gerados pelos sistemas informatizados: fornecer os relatórios gerados pelos sistemas que servem de controle e monitoramento da meta e a sua periodicidade.

II) Acesso aos locais nos quais são executadas e apuradas as metas, incluindo as dependências de terceiros: Os órgãos/entidades deverão estar cientes de que estão sujeitos à visitas das equipes de auditoria para realização das Auditorias de Metas de Acordos de resultados, prescindindo de comunicação prévia. Por isso, deve garantir o acesso às instalações das unidades/setores envolvidos com a realização da meta, atendendo com celeridade às solicitações que sejam realizadas e contribuindo para a plena execução das atividades de auditoria. Este procedimento aplica-se, também, ao acesso às dependências de terceiros que estejam envolvidos com a execução da meta.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMFOF1202303241

A Auditoria Geral/CGM poderá solicitar outras informações, documentos e acessos aos sistemas informatizados que sejam necessários para a realização de seus trabalhos.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 12/06/2023 às 18:11:10.
Assinado com senha por MARCO AURELIO REGALO DE OLIVEIRA - 05/05/2023 às 16:04:41,
ELIZABETH DA COSTA MENDES OLIVEIRA DE MENEZES - 10/05/2023 às 14:36:51 e EDUARDO
CAVALIERE GONCALVES PINTO - 17/05/2023 às 15:22:12.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 04/05/2023 às 11:09:12.
Documento Nº: 2453841.17853613-6358 - consulta à autenticidade em
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2453841.17853613-6358>



SMIFO1202303241