

Acordo de Resultados nº 103/2023 - SMFP
Livro nº 67 Série A
Fls. 031 a 053

ACORDO DE RESULTADOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO E A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL OBJETIVANDO PROMOVER UMA ADMINISTRAÇÃO POR RESULTADOS E ATENDER ÀS DIRETRIZES DO PLANO DE GOVERNO PARA A GESTÃO 2023.

ACORDO DE RESULTADOS SMFP nº 103 /2023

O **MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **EDUARDO DA COSTA PAES**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº. 05.841.605-8, expedida pelo DETRAN-RJ, e inscrito no CPF nº. 014.751.897-02, com domicílio na Rua Afonso Cavalcanti, nº. 455, 13º Andar, na Cidade Nova, no Rio de Janeiro, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, representada pela Secretária Municipal, Srª. **TATIANA MARINS ROQUE**, brasileira, professora universitária, portadora da Carteira de Identidade nº 08.014.605-3, e inscrita no CPF nº 008.513.357-48, com domicílio na rua Afonso Cavalcanti, 455, sala 906 - Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominada **SMCT**, tendo como intervenientes a

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO, representada por sua Secretária, Srª **ANDREA RIECHERT SENKO** brasileira, economista, portadora da Carteira de Identidade nº 05198775-8 – DETRAN/RJ, e inscrita no CPF nº 008.946.177-02, com domicílio na rua Afonso Cavalcanti, 455, 5º andar, anexo, Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominada **SMFP**, e a

SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL, representada por seu Secretário, Sr **EDUARDO CAVALIERE GONÇALVES PINTO**, brasileiro, advogado,, portador da Carteira de Identidade nº 21.194.934-2 - DETRAN, e inscrito no CPF nº 160.513.307-80, com domicílio na rua Afonso Cavalcanti, 455, sala 1338, Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominada **CVL**, assinam, nesta data de 14 de JUNHO de 2023, conforme autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito na fl. 51 do processo nº SMF-PRO-2023/05033, o presente

ACORDO DE RESULTADOS



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

fundamentado na legislação vigente, observado o disposto no artigo 37, §8º, da Constituição, no artigo 116, *caput*, da Lei Federal nº. 8.666/1993 (e alterações), no que couber, na Lei Complementar Federal nº 101/2000, nas leis orçamentárias municipais, no Código de Administração Financeira do Município do Rio de Janeiro (CAF), veiculado pela Lei Municipal nº. 207/1980, e respectivo Regulamento - RGCAF (Decreto nº. 3221/1981 e alterações), na Lei Municipal 5.595/2013, no Decreto nº 38.229/2013, no Decreto Rio nº 41.904/16, no Decreto nº 50.354/2022 e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO E DA FINALIDADE) - O presente ajuste tem por finalidade pactuar as metas a serem realizadas pela **SMCT** em sua gestão 2023, baseadas nas diretrizes definidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, no Plano Plurianual da Cidade do Rio de Janeiro e nos programas de trabalho decorrentes da Lei Orçamentária Anual, mantidas as atividades necessárias ao cumprimento de sua missão sócio-institucional

PARÁGRAFO ÚNICO - Compõem este ajuste, para fins de fixação de metas e avaliação de desempenho dos órgãos da Administração Direta supraditos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Quadros de Resultados com Metas e respectivos Indicadores de Desempenhos; e critérios dos cálculos dos desempenhos;

ANEXO II – Detalhamentos dos Indicadores de Desempenhos;

ANEXO III – Mecanismos de Premiação; e

ANEXO IV - Guia da Controladoria Geral do Município (CGM) em caso de auditoria de metas.

CLÁUSULA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES DA SMCT) - Obriga-se a **SMCT** a:

I – empenhar os melhores esforços para realizar com excelência as metas fixadas e os programas previsto no **ANEXO I** deste Acordo de Resultados, a fim de alcançar os objetivos acordados, sem prejuízo de suas obrigações legais e regulamentares;

II – zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis;

III – observar, na execução de suas atividades, as diretrizes governamentais, respeitadas as competências dos respectivos órgãos públicos;

IV – aperfeiçoar a gestão de forma necessária ao cumprimento das metas previstas, inclusive mediante edição de ato normativo destinado à distribuição da parcela variável da premiação, de cunho meritocrático;

V – prestar o devido apoio às atividades que dependam de ação própria em projetos coordenados por outros órgãos do **MUNICÍPIO**;



VI – participar das atividades de acompanhamento deste acordo junto ao **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas, da Subsecretaria de Planejamento e Acompanhamento de Resultados, da SMFP - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, sujeitando-se a seus mecanismos de monitoramento;

VII – zelar pelo cumprimento de prazos e pela precisão e veracidade das informações apresentadas;

VIII – prestar as informações adicionais solicitadas pelo **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, disponibilizando os respectivos documentos comprobatórios, sempre que solicitados;

IX – implantar plano de ação para coleta e processamento de novos indicadores acordados com o **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, com vistas a permitir a inclusão desses novos indicadores quando da eventual prorrogação ou renovação deste acordo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Cabe ao dirigente da **SMCT**:

- a) Acompanhar e supervisionar a execução do presente Acordo de Resultados, zelando pela precisão e veracidade das informações apresentadas;
- b) Empreender todos os esforços para alcançar as metas e cumprir as obrigações estabelecidas, nos respectivos prazos;

PARÁGRAFO SEGUNDO – O dirigente da **SMCT** poderá ser responsabilizado no caso de inveracidade das informações apresentadas, conforme o disposto no § 3º, da Cláusula Quarta

PARÁGRAFO TERCEIRO – O dirigente da **SMCT**, como titular do órgão, será reconhecido pelo alcance das metas pactuadas neste instrumento, através da concessão da premiação ao Órgão conforme o disposto na Cláusula Oitava, bem como por eventuais publicações internas e/ou externas

CLÁUSULA TERCEIRA (DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO) - Obriga-se o **MUNICÍPIO** a:

I – zelar pela pertinência, razoabilidade e viabilidade dos resultados acordados;

II – supervisionar e avaliar a execução deste acordo;

III – apoiar as ações e demais iniciativas necessárias à obtenção dos resultados pactuados, provendo os meios e os recursos financeiros necessários;

IV – dar publicidade ao relatório anual deste acordo e suas conseqüências;



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

V – participar das atividades de acompanhamento e avaliação dos resultados, quando reputar necessário.

CLÁUSULA QUARTA (DAS OBRIGAÇÕES E DAS COMPETÊNCIAS DA SMFP e da CVL) – O acompanhamento, a supervisão e a avaliação dos resultados serão feitos pela SMFP, através do **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, e pela CVL na qualidade de interveniente neste acordo de resultados, às quais competirão:

I – Monitorar a execução do acordo, bem como acompanhar, supervisionar e avaliar os resultados alcançados pela SMCT, considerando as metas e os indicadores de desempenho, através de Relatórios Mensais de Progresso, Reuniões Trimestrais de Progresso e um Relatório de Avaliação Anual, cuja alimentação de dados será feita pela SMCT, sob responsabilidade de seu Titular;

II – consolidar o resultado final da SMCT para publicização da Avaliação Anual;

III - convocar reuniões extraordinárias, sempre que estas se fizerem necessárias;

IV – providenciar a publicação da Avaliação Anual do Acordo de Resultados e de seus eventuais aditamentos no Diário Oficial do Município, mediante autorização prévia do **MUNICÍPIO**;

V – garantir a presença e participação de seus representantes nas atividades de avaliação e acompanhamento das metas de desempenho;

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Para fins do Relatório de Avaliação Anual, serão consideradas diferentes faixas de desempenho, conforme quadro abaixo e normas a seguir articuladas:

Desempenho	Nota
Excelente	10,0
Muito bom	9,0
Bom	8,0

1ª) O detalhamento dos critérios de cálculo se encontra descrito no **ANEXO I**;

2ª) O cálculo da nota obtida pelos órgãos será feito pelo **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O Relatório de Avaliação Anual observará o modelo disponibilizado pelo **Escritório de Gerenciamento de Projetos e Metas - FP/SUBPAR/EGP-RIO**, que deverá indicar a nota atribuída a cada meta avaliada e a nota total atribuída à SMCT.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A inveracidade de informações alimentadas pela SMCT no modelo de que trata o Parágrafo Segundo desta Cláusula, por ser considerada falta



disciplinar de valimento do cargo para obtenção de vantagem indevida, para si ou terceiros, deverá ser apurada, se verificados vestígios de irregularidade.

CLÁUSULA QUINTA (DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS) O valor do presente Acordo de Resultados é estimado em R\$ 261.211,30 (duzentos e sessenta e um mil, duzentos e onze reais e trinta centavos) e os respectivos recursos orçamentários correrão à conta do Programa de Trabalho 31.01.04.122.0389.2389 - GASTOS COM PESSOAL - OBRIGACOES PATRONAIS E OUTROS BENEFICIOS, Código de Despesa nº 319016 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil, Fonte 100 – Ordinários não vinculados, com apropriação no ano de 2024, segundo critérios definidos neste ato normativo e no que deverá ser editado pela SMCT.

CLÁUSULA SEXTA (DA VIGÊNCIA) - O presente acordo vigorará no exercício financeiro de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA (DA REVISÃO) - A necessidade de revisão do acordo poderá ser analisada nas seguintes hipóteses:

I – expressa decisão do Município ou do interveniente;

II – sob solicitação da SMCT, com aval das INTERVENIENTES ou do MUNICÍPIO, no caso de surgimento de demandas relacionadas às políticas governamentais que inviabilizem a execução do acordo nas condições pactuadas;

III – ocorrência de *externalidades* que promovam alterações relevantes de ordem orçamentário-financeira, principalmente na hipótese de contingenciamento motivado por alterações do quadro macroeconômico que possam vir a ameaçar a observância dos preceitos da Lei Complementar Federal n.º 101/2000 (“Lei de Responsabilidade Fiscal”) e à Constituição Federal

PARÁGRAFO PRIMEIRO- A revisão do presente acordo será formalizada por meio de Termo Aditivo, celebrado entre os partícipes, com interveniência da SMFP e da CVL, uma vez acatada, pela autoridade competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os órgãos da Administração Direta e as entidades da Administração Indireta deverão encaminhar à Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento seus pedidos de revisão/exclusão de metas até a primeira (1ª) semana de Dezembro do ano de assinatura do Contrato

PARÁGRAFO TERCEIRO - Não serão recebidos e/ou analisados pedidos de alteração, revisão ou exclusão de metas, enviados após o prazo mencionado no parágrafo segundo.

CLÁUSULA OITAVA (DA PREMIAÇÃO) - O MUNICÍPIO reconhecerá a SMCT pelo alcance dos resultados pactuados neste instrumento através da concessão de gratificação pelo exercício de encargos especiais, tal como disciplinada pelo Decreto nº 41.904/16 e Decreto nº 50.354/22



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

CLÁUSULA NONA (DO INADIMPLEMENTO) - Na hipótese de não serem alcançadas as metas pactuadas de acordo com as regras descritas no Anexo I os órgãos não farão jus a qualquer tipo de premiação.

CLÁUSULA DÉCIMA (RESCISÃO) - Este acordo poderá ser rescindido por consenso entre as partes ou por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, na forma disposta no Decreto nº 41.904/16 e Decreto nº 50.354/22, e, também, pela não observância à Lei Complementar nº 101/2000 (“Lei de Responsabilidade Fiscal”) e à Constituição Federal.

PARÁGRAFO ÚNICO - A rescisão contratual implicará cancelamento imediato das medidas disciplinadas na **CLÁUSULA OITAVA**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DA PUBLICIDADE E DO CONTROLE) – A **SMCT** promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município no prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, às suas expensas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **SMCT** providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento à Controladoria Geral do Município no prazo de 5 (cinco) dias contados de sua assinatura

PARÁGRAFO SEGUNDO - A Avaliação Anual do presente Acordo e seus respectivos aditamentos, bem como as avaliações de resultados realizadas, serão objeto de publicidade interna e externa em fóruns, portais e eventos.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente:

EDUARDO DA COSTA PAES
Prefeito da Cidade do Rio de Janeiro

TATIANA MARINS ROQUE
Secretária Municipal da SMCT

ANDREA RIECHERT SENKO
Secretária Municipal da SMFP
INTERVENIENTE

EDUARDO CAVALIERE GONÇALVES PINTO
Secretário Municipal da CVL
INTERVENIENTE



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01



Anexo I – SMCT: Quadro de Resultados com metas e respectivos indicadores de desempenho

Nº	E/C	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta 2023	Regras
1	E	Capacitar, qualificar e certificar 18.000 pessoas em ações de educação profissional, através da oferta de 1.200 cursos em 2023, focados nos eixos: empreendedorismo inovador, comunicação e tecnologia básica e aplicada.	SMCT	Unidade	17.659	2022	18.000	Nº de Metas → Nota - % Bônus 1 → 8 (60%) 2 → 8,5 (70%)
				Unidade	1.260	2022	1.200	
2	E	Ampliar o alcance das ações digitais e formações profissionais tecnológicas com a Inauguração 6 novos equipamentos municipais em 2023.	SMCT	Unidade	0	2022	6	
Se atingir 50% ou mais das metas estratégicas, considerar metas abaixo:								
3	C	Realizar 166.000 atendimentos em ações de inclusão digitais em 2023.	SMCT	Unidade	190.000	2022	166.000	Nº de Metas → Ponto adicional - % Bônus 1 → 0,2 (5%) 2 → 0,5 (10%)
				Unidade	0	2022	2	
4	C	Realizar uma Olimpíada de Ciências e uma Olimpíada de Tecnologia em 2023, com a participação mínima de 2.000 alunos dos Ensinos Fundamental e Médio do Município do Rio de Janeiro em cada uma.	SMCT	Unidade	0	2022	4.000	
Se atingir 50% ou mais das metas estratégicas, considerar meta abaixo:								
5	P	Meta de Performance	SMFP	Itens a cumprir	-	-	Itens cumpridos	Ponto Adicional - % Bônus Adicional 1 (20%)

Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
 Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
 Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



Anexo II – SMCT: Detalhamento dos indicadores de desempenho

1) Capacitar, qualificar e certificar 18.000 pessoas em ações de educação profissional, através da oferta de 1.200 cursos em 2023, focados nos eixos: empreendedorismo inovador, comunicação e tecnologia básica e aplicada.

Fórmula de cálculo: número total de pessoas capacitadas, qualificadas e certificadas nos eixos da meta.

Número de cursos ofertados em 2023 focados nos eixos: empreendedorismo inovador, comunicação e tecnologia básica e aplicada

Processo de medição: informado mensalmente pela SMCT ao EGP-Rio até o dia 10 do mês subsequente

Observações e ressalvas:

Consideram-se “ações de educação profissional”, iniciativas estruturadas e organizadas que visam fornecer conhecimentos, habilidades e competências específicas para o desenvolvimento profissional dos participantes no campo da ciência, tecnologia e empreendedorismo. Essas ações têm como objetivo aprimorar a capacidade dos profissionais, impulsionar seu desempenho em áreas científicas e tecnológicas, fomentar o espírito empreendedor e promover a inclusão digital. Além disso, buscam oferecer oportunidades de trabalho e preparar os participantes para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades no mercado de trabalho relacionadas à ciência, tecnologia e empreendedorismo.

Consideram-se “cursos” programas educacionais estruturados e organizados que têm como objetivo fornecer conhecimentos e habilidades específicas no campo da ciência e tecnologia. Esses cursos são projetados para melhorar a capacidade e competência dos participantes, aprimorar seu desempenho nessas áreas e promover a aplicação eficiente e eficaz de conhecimentos científicos e tecnológicos na vida cotidiana.

Considera-se como focado no eixo empreendedorismo inovador os cursos de capacitação em ciência, tecnologia e empreendedorismo inovador que visam estimular o pensamento criativo, a capacidade de identificar problemas e oportunidades, a habilidade de elaborar estratégias de negócios e a competência para realizar a implementação prática de projetos empreendedores. Essas iniciativas promovem a cultura de inovação, encorajam o espírito empreendedor e fornecem ferramentas e conhecimentos necessários para o desenvolvimento de startups, o lançamento de novos produtos e serviços e o crescimento de negócios com base tecnológica.

Além disso, esses cursos também podem incluir aspectos relacionados à inclusão digital, fornecendo conhecimentos sobre o acesso e uso de tecnologias digitais, capacitando os participantes a se adaptarem às demandas de um mundo cada vez mais conectado e preparando-os para as oportunidades de trabalho no contexto da economia digital.

Dessa forma, as ações de educação profissional em cursos de capacitação de ciência e tecnologia, com foco no empreendedorismo inovador, proporcionam aos participantes as ferramentas e competências necessárias para enfrentar os desafios do mercado, estimulando



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

a criação de negócios sustentáveis, a geração de empregos e o progresso tecnológico em benefício da sociedade.

Considera-se como focado no eixo comunicação iniciativas estruturadas e organizadas que visam fornecer conhecimentos, habilidades e competências específicas para o desenvolvimento profissional dos participantes nessa área. Essas ações têm como objetivo aprimorar a capacidade dos profissionais de se comunicarem de forma clara, eficaz e estratégica, tanto internamente quanto com o público externo.

Os cursos de capacitação em comunicação oferecem conteúdos relevantes que abrangem áreas como comunicação verbal, escrita, interpessoal, mídias sociais, comunicação em equipe, apresentações e técnicas de negociação. Esses cursos capacitam os participantes a transmitirem mensagens de maneira assertiva, aprimorarem suas habilidades de redação, desenvolverem estratégias de comunicação eficazes e utilizarem as ferramentas de mídia adequadas para alcançar os objetivos organizacionais.

Além disso, esses cursos também podem incluir aspectos relacionados à comunicação inclusiva, sensibilizando os participantes sobre a importância da diversidade, equidade e inclusão na comunicação profissional. Eles ajudam a desenvolver habilidades para se comunicar de forma respeitosa e inclusiva com diferentes públicos, considerando suas necessidades, perspectivas e culturas.

Dessa forma, as ações de educação profissional em cursos de capacitação, com foco no eixo comunicação, capacitam os participantes a se tornarem comunicadores eficazes e estratégicos. Essas habilidades aprimoradas contribuem para o fortalecimento das relações internas e externas da organização, melhoram a imagem institucional, promovem o engajamento com o público-alvo e facilitam a transmissão de informações essenciais para o sucesso das operações e dos projetos desenvolvidos.

Considera-se como focado no eixo tecnologia básica e aplicada iniciativas estruturadas e organizadas que têm como objetivo fornecer conhecimentos, habilidades e competências específicas para o desenvolvimento profissional dos participantes nessa área. Essas ações visam capacitar os profissionais a utilizarem de forma eficaz e estratégica as tecnologias básicas aplicadas em seus respectivos campos de atuação.

Os cursos de capacitação em tecnologia básica aplicada oferecem conteúdos relevantes que abrangem áreas como informática básica, ferramentas digitais, utilização de softwares e aplicativos essenciais, segurança da informação e outras competências tecnológicas fundamentais. Esses cursos capacitam os participantes a adquirirem as habilidades necessárias para utilizar a tecnologia de forma produtiva, promovendo eficiência e melhorando as operações no ambiente de trabalho.

Além disso, esses cursos também podem incluir aspectos relacionados à inovação tecnológica, fornecendo conhecimentos sobre tendências e avanços tecnológicos relevantes para o campo de atuação dos participantes. Eles auxiliam no desenvolvimento de uma mentalidade voltada para a aplicação de soluções tecnológicas inovadoras, identificando oportunidades de melhoria e otimização por meio do uso adequado da tecnologia.

Dessa forma, as ações de educação profissional em cursos de capacitação, com foco no eixo tecnologia básica aplicada, capacitam os participantes a utilizar de forma eficiente as ferramentas tecnológicas disponíveis em suas atividades profissionais. Essas habilidades aprimoradas permitem que os profissionais se adaptem às demandas tecnológicas em constante evolução, aumentem sua produtividade, promovam a eficácia operacional e impulsionem a inovação em suas respectivas áreas de atuação.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

Considera-se como "capacitados e qualificados" os alunos que finalizam o curso, e recebem o certificado.

Todas as certificações emitidas em ações da SMCT, inclusive oriundas das parcerias com outras instituições, serão consideradas para fins de contabilização da meta.

Controle da Meta		
Documentos Gerados	Fonte de Informação	Nome do Instrumento de Controle
Lista com nomes das pessoas que foram certificadas (frequência mensal)	SMCT	Lista de pessoas certificadas
Lista com os cursos que foram ofertados	SMCT	Lista de cursos ofertados

2) Ampliar o alcance das ações digitais e formações profissionais tecnológicas com a inauguração de 6 novos equipamentos municipais em 2023.

Fórmula de cálculo: Número de novos equipamentos municipais inaugurados em 2023

Processo de medição: Informado mensalmente pela SMCT ao EGP-Rio até o dia 10 do mês subsequente.

Observações e ressalvas:

Consideram-se como equipamentos inaugurados novos imóveis ou locais que foram oficialmente lançados e estão prontos para atender à população. Esses equipamentos são projetados para oferecer serviços e recursos específicos que beneficiam a comunidade em geral.

3) Realizar 166.000 atendimentos em ações de inclusão digital em 2023.

Fórmula de cálculo: número total de atendimentos realizados.

Processo de medição: Informado mensalmente pela SMCT ao EGP-Rio até o dia 10 do mês subsequente.

Observações e ressalvas:

Considera-se como "atendimento" todas as atividades e ações relacionadas à inclusão digital e promoção da ciência oferecidas pela SMCT. Essas atividades e ações visam proporcionar oportunidades para que as pessoas desenvolvam habilidades digitais e tenham acesso às tecnologias da informação, comunicação e ciência.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
 Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
 Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

Dentre essas ações, destacam-se o uso de Lan Table, que consiste em serviços de acesso a equipamentos de tecnologia, como impressoras 3D, computadores, uso de internet e outros, onde as pessoas podem receber auxílio na utilização de dispositivos e na navegação na internet, além de utilizar os equipamentos de forma autônoma. Além disso, são oferecidos cursos que abrangem desde noções básicas de informática até temas mais avançados, como programação e mídias digitais.

Workshops, palestras e eventos também são organizados para disseminar conhecimentos sobre o uso responsável da tecnologia e explorar diferentes aspectos da inclusão digital. Esses eventos promovem trocas de experiências e estimulam a participação ativa da comunidade.

Em resumo, os atendimentos são um conjunto abrangente de atividades que englobam o uso de Lan Table, cursos, workshops, palestras, eventos, visitas a equipamentos. Essas ações têm como objetivo principal fomentar a inclusão digital, capacitando as pessoas e promovendo a igualdade de acesso às tecnologias e oportunidades digitais.

Considera-se como “ações de inclusão digital” iniciativas que garantem igualdade de acesso e conhecimento em tecnologias da informação e comunicação (TICs).

Elas incluem disponibilização de dispositivos e acesso à internet em dispositivos eletrônicos dos equipamentos da SMCT, oferta de cursos e capacitação em habilidades digitais, participação em eventos promovidos pela SMCT, ou seja, pessoas que foram atendidas pelos esforços da Secretaria em promover a ciência e tecnologia na cidade. O objetivo é proporcionar oportunidades para que todas as pessoas possam utilizar e se beneficiar das tecnologias digitais, reduzindo a brecha digital e promovendo a participação na sociedade digital.

Controle da Meta		
Documentos Gerados	Fonte de Informação	Nome do Instrumento de Controle
Extração e compilação dos documentos produzidos pelos sistemas que atendem a SMCT	SMCT	Número de atendimentos

A extração feita através do Sistema de Monitoramento das Naves permite a identificação do equipamento ou serviço utilizado.



4) Realizar uma Olimpíada de Ciências e uma Olimpíada de Tecnologia em 2023, com a participação mínima de 2.000 alunos dos Ensinos Fundamental e Médio do Município do Rio de Janeiro em cada uma.

Fórmula de cálculo:

1 - Realização da Olimpíada de Ciência

1.1 - Número total de Olimpíadas de Ciências realizadas;

1.2 - Número total de alunos dos Ensino Fundamental e Médio do Município do Rio de Janeiro participantes.

2 - Realização da Olimpíada de Tecnologia

2.1 - Número total de Olimpíadas de Tecnologia realizadas;

2.2 - Número total de alunos dos Ensino Fundamental e Médio do Município do Rio de Janeiro participantes.

Processo de medição: Informado mensalmente, através de planilhas pela SMCT ao EGP-Rio até o dia 10 do mês subseqüente.

Observações e ressalvas:

Considera-se como “realizada” uma olimpíada que concluiu o Bootcamp previsto.

Considera-se como “Bootcamp” uma imersão dos participantes com entrega de um produto final baseado no desafio proposto pelo projeto.

Controle da Meta		
Documentos Gerados	Fonte de Informação	Nome do Instrumento de Controle
Primeira etapa: Instalação Relação de eventos realizados, com suas respectivas descrições e fotos.	SMCT	Relatório de evento, com breve descrição e fotos.
Segunda etapa: Frequência Listas de presença		Lista de Presença

5) Meta de Performance



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
 Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
 Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

Produto: acompanhamento do desempenho do órgão em 2023 a partir da avaliação dos itens: 1. Gestão e 2. Transformação Institucional.

1. Gestão (peso = 50%): Repasse de informações adequadas ao EGP-Rio, ao Instituto Fundação João Goulart e capacidade de projeção. Os subitens a serem avaliados e os respectivos pesos são:

1. Repasse de informações adequadas ao EGP-Rio, conforme solicitado, e nos prazos estipulados para viabilizar o monitoramento dos projetos e metas estratégicas e colaboração com a coordenadoria técnica de modelagem de processos, caso o órgão esteja realizando algum trabalho em conjunto com a mesma – PESO= 40%
2. Repasse de informações adequadas ao EGP-Rio, conforme solicitado, e nos prazos estipulados para viabilizar o monitoramento dos Acordos de Resultados/Contratos de Gestão de 2023 e o acompanhamento de indicadores – PESO= 40%
3. Transversalidade e Desenvolvimento: Informação e colaboração no desenvolvimento de ações, projetos ou políticas públicas com o Instituto Fundação João Goulart (FJG), quando o presente instituto define a iniciativa como necessária em ser desenvolvida em conjunto com o órgão, e em ações de capacitações, quando o órgão não tiver relacionamento institucional, a partir de projetos, com o FJG – PESO = 20%

Apuração: SUBPAR/EGP-RIO e SUBPAR/FJG

Fórmula de cálculo:

Será atribuído um valor trimestral para cada um dos três subitens da meta de acordo com a avaliação realizada pelo EGP da seguinte forma:

Subitem atendido (Cor Verde) = 2 pontos

Subitem parcialmente atendido (Cor Amarela) = 1 ponto

Subitem não atendido (Cor Vermelha) = 0 ponto

Não se aplica - N/A (Cor Branca) = não será contabilizado no resultado

Estes valores são aplicados na seguinte fórmula de cálculo:

$$\text{Nota trimestral do item 1} = ((\text{Nota Subitem 1a} \times 40\%) + (\text{Nota Subitem 1b} \times 40\%) + (\text{Nota Subitem 1c} \times 20\%))$$

Caso uma parcela da fórmula de cálculo seja classificada como 'Não se Aplica', o percentual correspondente ao seu peso será distribuído proporcionalmente entre as demais parcelas.

De acordo com o valor obtido na fórmula de cálculo, o item será classificado da seguinte forma:

Cor verde: $\geq 1,5$ ($\geq 75\%$)

Cor amarela: 1 - 1,49 (50% - 74%)

Cor vermelha: $\leq 0,99$ ($\leq 49\%$)



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

Processo de medição: Desempenho informado trimestralmente pelo EGP-Rio e pelo Instituto Fundação João Goulart - FJG utilizando a classificação de cores.

-

Observações e ressalvas:

- Entende-se por viabilizar o monitoramento: entrega de cronogramas detalhados (físico e financeiro) quando aplicável, informe das ações planejadas e realizadas dos projetos, informe do resultado mensal de cada meta com detalhamento das ações realizadas naquele mês, informe de pontos de atenção e outros documentos/informações relevantes para o monitoramento dos projetos e metas.
- Entende-se por colaboração com a coordenadoria técnica de modelagem de processos: fornecer as informações necessárias para o projeto, participar das reuniões de modelagem, enviando o Termo de Abertura do Projeto e validando o Relatório Final pelo Processo.rio, participar de reuniões de acompanhamento de implementação do Plano de Ação e levantar os valores dos indicadores de desempenho do processo.
- Instituto Fundação João Goulart atua com as seguintes evidências:
 - Respostas aos ofícios e comunicações institucionais;
 - Respostas às solicitações de demandas que atendem aos Projetos Transversais realizados pelo Instituto;
 - Respostas aos convites para participação em ações de relacionamento institucional e projetos transversais;
 - Envio de informações de ponto focais e gerentes de projetos executados em parcerias com o Instituto.
 - Compartilhamento de dados relevantes à realização de Projetos Transversais, podendo ser anonimizados, para fins de cumprimento de estratégias governamentais;
 - Participação de gestores públicos, servidores ocupantes de cargos em comissão e/ou confiança, e Líderes Cariocas em eventos e ações de capacitação ou desenvolvimento;
 - Participação em eventos e premiações.

2. Transformação Institucional (peso 50%): avaliação das ações estipuladas pela SMTDI em relação aos temas de integridade, transparência, governo digital e relacionamento com o cidadão.

Núm.	Ação	Fórmula de Cálculo	Evidências
1	<p>Atender a cada uma das seguintes normativas por, no mínimo, 250 dias entre abril e dezembro de 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolução SEGOVI nº 22/2021 (Designação de Despachador Central e despachadores locais) - Decreto Rio nº 49.051/2021 (Designação de Autoridade de 	<p>Somatório do número de dias com servidor designado.</p>	<p>Os órgãos/entidades devem, via despacho no processo de acompanhamento da Meta Performance pelo Processo.rio, enviar cópia do ato de designação para Coordenadoria de Gestão de Projetos (TDI/CGP), lotação 52401.</p> <p>Trimestralmente, deverão declarar a permanência da</p>



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
 Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
 Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

	<p>Monitoramento da LAI)</p> <p>- Decreto Rio nº 49.558/2021 (Designação de Encarregado de Dados)</p>		<p>designação no período e preencher planilha de controle de dias dos servidores designados, enviando também por despacho pelo Processo.rio</p>
2	<p>Responder 90% dos pedidos de acesso à informação pública (LAI) no prazo (taxa de resposta no prazo aos pedidos de acesso à informação pública).</p>	<p>(Número de pedidos respondidos no prazo / (Número de pedidos recebidos - Número de pedidos em tratamento no prazo)) x 100</p>	<p>Evidência gerada pela Coordenadoria Técnica de Transparência (TDI/SUBTD/CTT).</p> <p>Valor acumulado de 01/01/2023 até o momento de cada apuração (trimestre da apuração) da taxa de resposta no prazo aos pedidos de informação pública do órgão/entidade.</p> <p>Disponível para acompanhamento na Ferramenta de Análise e Monitoramento das Solicitações de LAI, através do endereço http://bit.ly/LAI_1746.</p>
3	<p>Divulgar 90% da agenda de compromissos públicos, no prazo, conforme Decreto nº 49.075/2021 e Resolução SEGOVI Nº 78/2021, entre abril e dezembro de 2023.</p>	<p>(Número de dias úteis com a agenda divulgada no prazo / Número de dias úteis no período) x 100</p>	<p>Evidência gerada pela Coordenadoria Técnica de Transparência (TDI/SUBTD/CTT).</p>
4	<p>Publicar 90% dos instrumentos jurídicos assinados, conforme Decreto nº 49.409/2021, entre abril e dezembro de 2023.</p>	<p>(Quantidade de instrumentos jurídicos assinados e publicados no período / Total de instrumentos jurídicos assinados</p>	<p>Evidência gerada pela Coordenadoria Técnica de Transparência (TDI/SUBTD/CTT).</p>



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
 Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
 Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

		no período) x 100	
5	Manter estoque de chamados de ouvidoria fora do prazo inferior a 10% do volume total de chamados recebidos no mês anterior a partir de abril de 2023.	(Quantidade de chamados fora do prazo não encerrados no mês / Quantidade de chamados abertos no mês anterior) x 100	Evidência gerada pela Coordenadoria de Relacionamento com o Cidadão (TDI/SUBTD/CRC). A apuração do indicador é mensal, mas a pontuação será pelo acumulado do trimestre. O Relatório de Ouvidoria é extraído do painel da ouvidoria institucional, disponível em: Prefeitura >> Ouvidoria >> Painéis de Ouvidoria >> Pannel de Meta de Desempenho de Ouvidoria
6	Atender no prazo, pelo menos, 65% dos chamados de serviço abertos pelos canais da Central 1746 a partir de abril de 2023.	(Quantidade de chamados de serviços atendidos no prazo / Quantidade total de chamados de serviços abertos) x 100	Evidência gerada pela Coordenadoria de Relacionamento com o Cidadão (TDI/SUBTD/CRC). Extração da Central 1746 A apuração do indicador é mensal, mas a pontuação será pelo acumulado do trimestre.



7	Realizar, no mínimo, 02 (duas) manifestações distintas públicas da principal autoridade do órgão/entidade em prol da Integridade Pública, por trimestre, em redes sociais ou em outros canais formais comunicação.	Número de manifestações públicas realizadas pela principal autoridade do órgão/entidade	<p>O órgão/entidade deverá enviar o link e/ou print da manifestação pública realizada (em caso de vídeos, importante registrar a minutagem exata do momento da manifestação), por despacho, no processo de acompanhamento da Meta Performance pelo Processo.rio para Coordenadoria de Gestão de Projetos (TDI/CGP), lotação 52401.</p> <p>As manifestações devem estar de acordo com o "Guia para Manifestações Públicas das Lideranças sobre Integridade", disponível em: Prefeitura >> Órgãos Municipais >> SMTDI >> Serviços >> Guias e Cartilhas</p>
8	Capacitar, ao menos um ponto focal do órgão/entidade, a cada semestre, responsável pelo recebimento de denúncias, designado conforme o artigo 13 §2º da Resolução Nº 77 de 27 de setembro de 2021, quanto aos fluxos e às melhores práticas no que se refere ao recebimento, apuração e reporte das denúncias recebidas pela Central Anticorrupção da PCRJ.	Ponto focal do órgão/entidade capacitado no treinamento sobre a Central Anticorrupção da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.	<p>Evidência gerada pela Coordenadoria de Cultura de Integridade (TDI/SUBIP/CCI)</p> <p>Lista de presença assinada.</p> <p>A CCI fará a divulgação dos cursos, público-alvo de cada capacitação assim como a forma de inscrição.</p>



9	Capacitar sobre o Programa Carioca de Fomento à Integridade Pública, ao menos dois pontos focais, indicados pelo órgão/entidade, com reputação ilibada e interesse nas ações de integridade, até três meses após a publicação do decreto que institui o Programa.	Pontos focais capacitados no treinamento sobre o Programa Carioca de Fomento à Integridade Pública.	Evidência gerada pela Coordenadoria de Cultura de Integridade (TDI/SUBIP/CCI). Lista de presença assinada. A CCI fará a divulgação dos cursos, público-alvo de cada capacitação assim como a forma de inscrição.
10	Capacitar, ao menos um ponto focal indicado pelo órgão/entidade para implementar e disseminar internamente a gestão de riscos, em até três meses após a publicação da Política de Gestão de Riscos.	Pontos focais capacitados no treinamento sobre a Política de Gestão de Riscos.	Evidência gerada pela Coordenadoria de Cultura de Integridade (TDI/SUBIP/CCI). Lista de presença assinada. A CCI fará a divulgação dos cursos, público-alvo de cada capacitação assim como a forma de inscrição.

Apuração: SMTDI

Fórmula de cálculo:

Cada ação atendida valerá 1 (um) ponto, podendo totalizar até 10 pontos, o que gera uma nota que varia entre 0 (zero) e 2 (dois), que classifica a avaliação trimestral em "Atendida", "Parcialmente atendida" e "Não atendida", conforme detalhado abaixo:

Atendida (Cor Verde): 8 ou mais ações atendidas = nota 2



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



Atendida parcialmente (Cor Amarela): 6 ou 7 ações atendidas = nota 1

Não atendida (Cor Vermelha): 5 ou menos ações atendidas = nota 0

Processo de medição: O cumprimento das ações da Meta Performance é verificado trimestralmente conforme detalhado na coluna “Evidências” do quadro acima.

Meta Performance (Itens 1 e 2) – Nota trimestral

Fórmula de cálculo:

Nota trimestral da meta performance = (Nota do Item 1 no trimestre x 50%) + (Nota do Item 2 no trimestre x 50%)

De acordo com o valor obtido, o resultado será classificado da seguinte forma:

Cor verde: $\geq 1,5$ ($\geq 75\%$)

Cor amarela: 1 - 1,49 (50% - 74%)

Cor vermelha: $\leq 0,99$ ($\leq 49\%$)

Observação: Sempre que necessário, serão incluídos comentários específicos para cada item.

Meta Performance (Itens 1 e 2) – Nota anual

Fórmula de cálculo:

Nota anual da meta performance = (Nota 1º trimestre + Nota 2º trimestre + Nota 3º trimestre + Nota 4º trimestre) / 4

De acordo com o valor obtido, o resultado anual será classificado da seguinte forma:

Cor verde: $\geq 1,5$ ($\geq 75\%$)

Cor amarela: 1 - 1,49 (50% - 74%)

Cor vermelha: $\leq 0,99$ ($\leq 49\%$)

Observações:

- O resultado final da meta será divulgado no momento de fechamento da nota do órgão para 2023.
- O resultado é divulgado pela SMFP.
- A decisão final da meta performance passará pelo aval do Prefeito.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

Anexo III – SMCT: Mecanismos de Premiação

TABELA I Tabela de Conceitos e Percentual de Premiação

% DE PREMIAÇÃO	CONCEITO
20% da folha salarial	7
60% a 79% da folha salarial	8 a 8,9
80% da folha salarial	9
100% da folha salarial	10

TABELA II Tabela da Parcela Fixa da Gratificação de Encargos Especiais correspondente aos Conceitos

FORMA FIXA: aos servidores	CONCEITO
8%	7
24% a 31%	8 a 8,9
32%	9
40%	10

TABELA III Tabela da Parcela Variável da Gratificação de Encargos Especiais correspondente aos Conceitos

PARCELA VARIÁVEL: aos servidores beneficiários da Unidade Administrativa	CONCEITO
12%	7
36% a 47%	8 a 8,9
48%	9
60%	10



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
 Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
 Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
 Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01

Anexo IV – SMCT: Guia da Controladoria Geral do Município (CGM) em caso de auditoria de metas

Relação de documentos, informações e acessos a serem fornecidos pelos órgãos/entidades à Auditoria Geral/CGM em caso de realização das Auditorias de Metas de Acordo de Resultados

l) **Documentos e Informações** - Considerando que a Auditoria Geral/CGM deve ter amplo acesso às informações e documentos na realização de seus trabalhos, nos termos do Decreto nº 37.337/2013, caberá aos órgãos/entidades providenciar para que os itens a seguir relacionados estejam à disposição da equipe da Auditoria Geral/CGM designada para a realização da auditoria, em até 5 dias úteis a partir da data de solicitação:

a) Informações sobre o funcionamento da meta, incluindo os procedimentos de execução, apuração e monitoramento. Apresentar descrição detalhada das seguintes informações:

1. Responsável pela Meta: Informar nome e cargo de quem irá prestar informações sobre a meta do órgão/entidade;
2. Período de apuração: informar a data de início e fim de cada período de medição. Em caso de extração de dados ou geração de arquivos *txt*, o órgão/entidade deverá informar o dia em que foi realizada a extração;
3. Unidades/setores do órgão/entidade que concorrem diretamente para a execução, medição, apuração e avaliação da meta. Relacionar:
 - a) nome da unidade/setor;
 - b) endereço e telefone de suas dependências/localização;
 - c) nome do titular da unidade/ setor.
4. Normas Aplicáveis ao contexto da meta e às atividades necessárias à sua execução: fornecer leis, decretos, resoluções, normas e demais atos aos quais o contexto da meta esteja vinculado;
5. Contratos / convênios envolvidos na meta: quando a realização da meta envolver contratação de terceiros, fornecer a relação de todos os contratos que estão sendo considerados para a meta (nº do contrato, entidade contratada e fiscais responsáveis) e deixá-los disponíveis para consulta da equipe de Auditoria;
6. Pesquisas, estudos e afins: quando a realização da meta envolver pesquisas, estudos e afins, fornecer descrição pormenorizada da metodologia empregada, dos dados do universo e da respectiva amostra utilizados, dos relatórios gerados que servem de base para apuração e alimentação do Sistema



EGPWeb, e de demais informações necessárias para o pleno conhecimento dos resultados apresentados;

b) Documentos e Controles utilizados que servem de base para o órgão/entidade executar, apurar e monitorar a meta. Apresentar os seguintes documentos e controles:

1. documento que serve de base para comprovar a exatidão do valor informado para a meta e que serve de alimentação do Sistema EGPWeb;
2. todos os instrumentos utilizados na execução, na medição, na apuração e no controle da meta, com indicação dos respectivos nomes e fontes das informações;

De acordo com os tipos e com os objetivos das metas será necessária a adoção de instrumentos de controles específicos. São exemplos de instrumentos de controle que podem ser utilizados nas metas e que deverão ser apresentados à equipe da Auditoria Geral: planilhas de controle, relatórios de atividades, mapas de apuração, relatórios, fichas de inscrição, cadastro de atendidos, relatórios de frequências e de visitas, fichas de identificação dos beneficiários atendidos (contendo nome, CPF, matrícula, nome do curso/atividade/programa no qual participou, data em que foi realizada a atividade, local, responsável pela atividade/programa), borderôs, certificados de conclusão de cursos, certificados de realização de atividades, cronogramas de eventos, relatórios de arrecadação de receitas, controles de faturamento, cronograma físico-financeiro atualizado, relatórios de fiscalização, Livro Diário de Obras, relatórios fotográficos, relatórios de medição, boletins de desempenho, folhas de pagamento, ordens de serviço, relatórios de visita, roteiros de vistoria, prontuários médicos, censo hospitalar, planilha de controle de ocupação hospitalar e listagens de internação.

3. Demais informações, documentos e controles, necessários à realização e conclusão do objetivo da auditoria.

Nota: Todos os documentos e controles deverão ser fornecidos, também, em meio magnético.

c) Acesso aos sistemas informatizados e banco de dados

1. Sistemas informatizados envolvidos na apuração da meta:

- fornecer a relação dos sistemas envolvidos no controle e apuração da meta e os seus responsáveis. No caso de sistemas não pertencentes à PCRJ, deverão ser fornecidos: o nome da empresa contratada, ou órgão/entidade, o número do contrato/convênio e o responsável ou gestor do sistema;



- disponibilizar acesso aos sistemas informatizados e banco de dados, conforme o caso, e aos arquivos, em formato *txt*, utilizados na formação e geração do valor da meta, inclusive aos sistemas não pertencentes à PCRJ.

2. Relatórios gerados pelos sistemas informatizados: fornecer os relatórios gerados pelos sistemas que servem de controle e monitoramento da meta e a sua periodicidade.

II) Acesso aos locais nos quais são executadas e apuradas as metas, incluindo as dependências de terceiros: Os órgãos/entidades deverão estar cientes de que estão sujeitos à visitas das equipes de auditoria para realização das Auditorias de Metas de Acordos de resultados, prescindindo de comunicação prévia. Por isso, deve garantir o acesso às instalações das unidades/setores envolvidos com a realização da meta, atendendo com celeridade às solicitações que sejam realizadas e contribuindo para a plena execução das atividades de auditoria. Este procedimento aplica-se, também, ao acesso às dependências de terceiros que estejam envolvidos com a execução da meta.

A Auditoria Geral/CGM poderá solicitar outras informações, documentos e acessos aos sistemas informatizados que sejam necessários para a realização de seus trabalhos.



Assinado digitalmente por EDUARDO DA COSTA PAES - 07/07/2023 às 15:52:14.
Assinado com senha por TATIANA MARINS ROQUE - 04/07/2023 às 11:06:18, ANDREA RIECHERT SENKO - 05/07/2023 às 11:16:03 e EDUARDO CAVALIERE GONCALVES PINTO - 05/07/2023 às 12:25:40.
Autenticado digitalmente por MONICA FERNANDES COSTA - 14/06/2023 às 12:28:27.
Documento Nº: 2754603.20448763-292 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=2754603.20448763-292>



SMFPRO202308729V01