



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Competência: Abril de 2024

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Termo de Colaboração 48/2023

**Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento
Sustentável – CIEDS-BRASIL**

Centro de Convivência e Cultura da Zona Oeste - CECCOZO

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas
(Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Ariane Eloy dos Reis
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Daniela Aparecida M. de Rezende
Diogo Frapolli Chaves
Fernanda dos Santos Carneiro

Marcelo Ferraz Carneiro
Marcia Cristina de Souza
Michelle Dias Pereira Moutinho
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragozo Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	6
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	7
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	7
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO	8
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	8
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	8
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	8
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	9
7.	APONTAMENTOS	9
8.	RECOMENDAÇÕES	9

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 53.653 de 06 de dezembro de 2023** com a estrutura organizacional – CVL/CODESP/NMPC no âmbito da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal – CVL/CODESP, pertencente à atual Secretaria Municipal da Casa Civil e o **Decreto Rio Nº 53.909 de 31 de janeiro de 2024**, as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas.

Dentre os órgãos atrelados à CVL/CODESP/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CVL/CODESP/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão celebrados no âmbito municipal e termos de colaboração celebrados com a SMS, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

Destaca-se, por oportuno, o Decreto Rio 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei nº 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dos Convênios firmados com a RIOSAÚDE e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão foi instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019**, atualizada pela **Instrução Normativa CODESP nº 04/2022**, a qual forma foi estendida aos Termos Colaboração celebrados com Organizações da Sociedade Civil no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Tais medidas guardam consonância com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, in verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão, celebrados pelo Município com as Organizações Sociais e Termos de Colaboração celebrados pela Secretaria Municipal de Saúde com as Organizações da Sociedade Civil, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, obtida através de réplicas das folhas de pagamentos das entidades, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – CVL/CODESP/NMPC/CCP através do sistema ERGON e apropriada dentro do mês de **ABRIL de 2024**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria CVL/CODESP/NMPC nº 001, de 22 de março de 2024**, que divulga as datas limites do 2º trimestre de 2024 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

**COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA CVL/CODESP/NMPC Nº 001 DE 22 DE MARÇO DE 2024**

O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020, nº 48.570 de 02 de março de 2021, nº 49.049 de 28 de junho de 2021, nº 53.653 de 6 de dezembro de 2023 e nº 53.909 de 31 de janeiro de 2024, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional e Competências da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

CONSIDERANDO as competências precípuas atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - CVL/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normalizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019, 03/2019 e 04/2022, que estabeleceram procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, no âmbito do Município do Rio de Janeiro; e

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 50.026 de 16 de dezembro de 2021, que estabeleceu procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão celebrados com Organizações Sociais, previstas na Lei 5.026/2009, no âmbito do Município do Rio de Janeiro e Termos de Colaboração celebrados com as Organizações da Sociedade Civil, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 2º trimestre de 2024 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil para o processamento das folhas de pagamentos no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos, além de ocasionar diferenças nos relatórios de monitoramento, sujeitará as Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil à aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 22 de março de 2024

MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

CALENDÁRIO DE ENTREGA DE ARQUIVOS DO 2º TRIMESTRE DE 2024	
Mês	Datas Limite
Abril	15/04/2024
Maio	14/05/2024
Junho	14/06/2024

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil da Saúde deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela FP/CODESP/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a FP/CODESP/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social ou da Organização da Sociedade Civil da Saúde.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL
Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OSC's da Saúde

Mês Referência: Abril/2024

OSC CIEDS BRASIL

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$	-
---	--	--	--	--	--	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$	-
--	--	--	--	--	--	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$	-
--	--	--	--	--	--	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

D. Subtotal a Repassar Folha Normal						R\$	-
--	--	--	--	--	--	-----	---

E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)						R\$	-
---	--	--	--	--	--	-----	---

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$	-
--	--	--	--	--	--	-----	---

Total a Ratear entre os objetos							-
--	--	--	--	--	--	--	---

OBJETO 45 ACOES_CULTURAIS_CONV_COOP_ZO - XXXXXX

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias						R\$	-
---	--	--	--	--	--	-----	---

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória						R\$	-
--	--	--	--	--	--	-----	---

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais						R\$	-
--	--	--	--	--	--	-----	---

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	3000	SALARIO	01/04/2024	9	R\$ 12.934,77
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/03/2024	9	R\$ 2.541,60
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	3071	INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	01/04/2024	9	R\$ 1.355,49
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/03/2024	7	-R\$ 758,48
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	3510	IRRF	01/04/2024	3	-R\$ 135,21
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2024	9	R\$ 499,32
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/04/2024	9	R\$ 2.807,45
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2024	9	R\$ 228,78
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2024	9	R\$ 1.286,13
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	4120	INSS	01/03/2024	9	-R\$ 270,69
97	BR_ACOESCULTCONVCOOPZO - XX	4120	INSS	01/04/2024	9	-R\$ 1.147,95

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 16.073,38
E. Subtotal Líquido a Provisionar (Provisionamento-Férias-Rescisões)	R\$ 3.306,77
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 1.514,91

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 4.204,00
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 2.472,30
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ 6.676,30
---	---------------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ -
---------------------------------	--------------

TOTAL GERAL A REPASSAR ACOES_CULTURAIS_CONV_COOP_ZO - XXXXXX	R\$ 27.571,36
---	----------------------

Repasso por Competência:	EXERC. ANT.		
	01/01/2024	R\$	-
	01/02/2024	R\$	-
	01/03/2024	R\$	2.511,22
	01/04/2024	R\$	25.060,14

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 04/2022.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	20.895,06	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%	
SEDE	0,00%	
ACOES_CULTURAIS_CONV_COOP_ZO - XXXXXX	0,00%	
TOTAL	0,00%	

OBS: Benefícios extraídos do Pannel OSINFO em 18/04/2024 às 19:30 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE	9	12.934,77	
COORDENADOR DE PROJETOS (CIEDS-BRASIL)	1	3.088,19	5.790,35
PROFISSIONAL DE NIVEL SUPERIOR (CIEDS-BRASIL)	2	4.633,36	4.343,78
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (CIEDS-BRASIL)	1	746,67	1.400,00
PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO (CIEDS-BRASIL)	4	3.719,88	1.743,69
PROFISSIONAL DE NIVEL FUNDAMENTAL (CIEDS-BRASIL)	1	746,67	1.400,00

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE	14.519,53	
COORDENADOR DE PROJETOS (CIEDS-BRASIL)	3.096,51	
01/04/2024	2.853,64	4
SALARIO	3.088,19	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	150,61	1
IRRF	-97,69	1
INSS	-287,47	1
01/03/2024	242,87	2
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	282,40	1
INSS	-39,53	1
PROFISSIONAL DE NIVEL SUPERIOR (CIEDS-BRASIL)	4.809,06	
01/04/2024	4.495,32	8
SALARIO	4.633,36	2
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	301,22	2
IRRF	-37,52	2
INSS	-401,74	2
01/03/2024	313,74	5
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	564,80	2
INSS	-79,06	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-172,00	1
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (CIEDS-BRASIL)	1.003,16	
01/04/2024	829,99	3
SALARIO	746,67	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	150,61	1
INSS	-67,29	1
01/03/2024	173,17	3
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	282,40	1
INSS	-25,23	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-84,00	1
PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO (CIEDS-BRASIL)	4.607,64	
01/04/2024	3.998,16	12
SALARIO	3.719,88	4
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	602,44	4
INSS	-324,16	4
01/03/2024	609,48	12
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	1.129,60	4
INSS	-101,64	4
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-418,48	4
PROFISSIONAL DE NIVEL FUNDAMENTAL (CIEDS-BRASIL)	1.003,16	
01/04/2024	829,99	3
SALARIO	746,67	1
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	150,61	1
INSS	-67,29	1
01/03/2024	173,17	3
INSALUBRIDADE SOBRE SAL.MINIMO	282,40	1
INSS	-25,23	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-84,00	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE	3.238,80
	2.467,29
	2.467,29

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	7	7	10	10	10
CLT	-	-	-	-	-	-	-	7	7	10	10	10

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	10	10	10	9								
CLT	10	10	10	9								

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	7	7	10	10	10
FEMININO	-	-	-	-	-	-	-	3	3	5	5	5
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	4	4	5	5	5

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	10	10	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-
FEMININO	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
MASCULINO	5	5	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	7	7	10	10	10
21 – 30	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
31 – 40	-	-	-	-	-	-	-	3	3	4	4	4
41 – 50	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3	3	3
51 – 60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	10	10	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-
21 – 30	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
31 – 40	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
41 – 50	3	3	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-
51 – 60	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	7	7	10	10	10
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	-	-	-	7	7	10	10	10

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE

	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
TOTAL	10	10	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVA	10	10	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-

7. APONTAMENTOS

- Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Alimentação Vale Refeição e Seguro de Vida. Reiterado.

8. RECOMENDAÇÕES

- Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de constarem em folha no ERGON, não constarem no CNES como ativos, tipo de vínculo ou lotados no **CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE**, desta forma, em desacordo com o Decreto RIO nº 41.211, de 2016. Os dados de cadastro de profissional no CNES foram extraídos tendo como referencia à competência Março/2024, tendo sido extraídas em 20/04/2024, às 10h22min.

CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA DA ZONA OESTE
CPF

JOEL DE SOUZA	XXX691977XX
ANA MARIA BARBOSA MOREIRA	XXX611237XX
MICHELLE ALMEIDA LIMA	XXX524227XX

- 2 Esclarecer o parâmetro e o critério utilizados para pagamento da Gratificação de Insalubridade, especialmente dos profissionais que atuam em atividade de natureza administrativa (atividade meio), listados a seguir, apresentando as respectivas documentações, Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT).

NOME	MATRÍCULA
JESSICA DAS GRACAS MACHADO CANDIDO	9.710.000-0
WALTER PINHEIRO DA SILVA NETO	9.710.001-2
VINICIUS DE FREITAS MARIANO	9.710.002-4
VINICIUS CESAR DE OLIVEIRA	9.710.004-8
ALINE MONTEIRO BARONE	9.710.005-0
ANDREZA DOS SANTOS MAFRA MARTINS	9.710.006-1
ANA MARIA BARBOSA MOREIRA	9.710.007-3
MICHELLE ALMEIDA LIMA	9.710.008-5
JOEL DE SOUZA	9.710.009-7