

AVISO DE PRIVACIDADE

Este Aviso de Privacidade foi elaborado em conformidade com o Marco Civil da Internet e com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

A aplicação deste Aviso será pautada pelo dever de boa-fé e pela observância dos princípios previstos no art. 6º da LGPD dentre eles, o da finalidade, da adequação, da necessidade, do livre acesso; da qualidade dos dados, da transparência, da prevenção, da não discriminação e o da responsabilização e da prestação de contas.

1. DEFINIÇÕES:

Para melhor compreensão deste documento, neste Aviso de Privacidade, consideram-se:

- a) **Dado Pessoal:** Informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável.
- b) **Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- c) **Dado Pessoal Sensível:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- d) **Agentes de tratamento:** O controlador e o operador. Os indivíduos subordinados ou vinculados, como os funcionários, os servidores públicos ou as equipes de trabalho de um órgão ou de uma entidade, que atuam sob o poder diretivo do agente de tratamento não serão considerados como controladores ou operadores;
- e) **Controlador:** órgão da Administração Direta ou entidade da Administração Indireta, do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, a quem compete as principais decisões relativas aos elementos essenciais para o cumprimento da finalidade do tratamento de dados pessoais, bem como a definição da natureza dos dados pessoais tratados e a duração do tratamento;
- f) **Controladoria Conjunta:** determinação conjunta, comum ou convergente, por dois ou mais controladores, das finalidades e dos elementos essenciais para a realização do tratamento de dados pessoais, por meio de acordo que estabeleça as respectivas responsabilidades quanto ao cumprimento da LGPD;
- g) **Operador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

- h) Suboperador: contratado pelo operador para auxiliá-lo a realizar o tratamento de dados pessoais em nome do controlador, podendo ser equiparado ao operador perante a LGPD em relação às atividades que foi contratado para executar, no que se refere às responsabilidades;
- i) Encarregado: pessoa indicada, mediante ato formal, pelo controlador e pelo operador, cujas identidade e informações de contato estarão divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, preferencialmente no sítio eletrônico do controlador e do operador, sendo responsável por atuar como canal de comunicação entre o controlador, o operador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD
- j) Anonimização: Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- k) Dado Anonimizado: Dado relativo a um titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- l) Autoridade Nacional: Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.
- m) Banco de Dados: Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.
- n) Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada, não sendo a única nem a principal base legal possível para viabilizar o tratamento de dados pessoais.
- o) Incidente de segurança com dados pessoais: qualquer evento adverso confirmado, relacionado à violação na segurança de dados pessoais, tais como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, os quais possam ocasionar risco para os direitos e liberdades do titular dos dados pessoais
- p) Órgão de Pesquisa: Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, legalmente constituída sob as leis brasileiras e com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.
- q) Transferência Internacional de Dados: Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.
- r) Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se

referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

s) **Uso Compartilhado de Dados:** Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

2. BASE LEGAL PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

2.1 - O tratamento de dado é realizado com base no art. 7º, incisos II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX; art.11, inciso II e art.14 da LGPD e se limitam ao cumprimento de obrigações legais e regulatórias, execução de políticas públicas, execução de contratos e/ou realização de estudos de pesquisa.

3. CONTROLADOR: Responsável pelas principais decisões sobre o tratamento de dados pessoais:

3.1 - Nome do Controlador: Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada – SubGGC da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento – SMFP.

3.2 - Endereço do Controlador: Rua Afonso Cavalcanti, 455 – anexo, Cidade Nova – Rio de Janeiro/RJ

3.3 - Endereço eletrônico do Controlador: <https://fazenda.prefeitura.rio/gente-e-gestao-compartilhada/>

3.4 - Nomes dos encarregados de dados do Controlador: Mariana Peixoto de Toledo, Ilana Fucks, Valéria Ferreira Cardin e Walner Romeu Mattoso.

3.5.1 - E-mail do encarregado de dados do Controlador: O usuário poderá entrar em contato por meio do e-mail: gabinete_subggc@prefeitura.rio, para sanar quaisquer dúvidas sobre esta Política de Privacidade ou para obter mais informações sobre o tratamento dos dados realizado com fundamento na LGPD.

4. OPERADORES:

4.1 - Nome do Operador: Ministério da Previdência Social

4.1.1 - Endereço do Operador: Esplanada dos Ministérios, Bloco F – Zona Cívico-Administrativa – Brasília/DF – CEP: 70059-900

4.1.2 - Endereço eletrônico do Operador: <https://www.gov.br/esocial>

4.1.3 - Telefone para contato: (61) 2021-5555

4.1.4 - Nome do encarregado de dados do Operador: Em caso de dúvidas em relação às práticas de privacidade, o usuário poderá entrar em contato através do sítio eletrônico: esocialop@previdencia.gov.br

4.2 - Nome do Operador: Empresa Municipal de Informática S.A / IPLANRIO

4.2.1 - Endereço do Operador: Avenida Presidente Vargas, 3131 - 13º Andar - Cidade Nova, Rio de Janeiro - RJ

4.2.2 - Endereço eletrônico do Operador: <http://www.rio.rj.gov.br/web/iplanrio>

4.2.3 - Telefone para contato: (21) 2088-4925

4.2.4 - Nome do encarregado de dados do Operador: Antonio Sergio de Oliveira Luiz

4.2.5- E-mail do encarregado de dados do Operador: O usuário poderá entrar em contato por meio do e-mail antonio.luiz@prefeitura.rio, para sanar quaisquer dúvidas sobre este Aviso de Privacidade ou para obter mais informações sobre o tratamento dos dados realizado com fundamento na LGPD.

4.3 - Nome do Operador: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

4.3.1 - Endereço do Operador: Esplanada dos Ministérios, bloco K, CEP 70.040-906 – Brasília/DF

4.3.2 - Endereço eletrônico do Operador: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

4.3.3 - Telefone para contato: 0800.978.9001

4.3.4 - Nome do encarregado de dados do Operador: Em caso de dúvidas ou reclamações com relação as práticas de privacidade, entre em contato através do sítio eletrônico para abertura do chamado. <https://portaldeservicos.economia.gov.br/>

5. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS:

O titular de dados pessoais possui os seguintes direitos, conferidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):

a) Direito de confirmação e acesso (Art. 18, incisos I e II): é o direito do titular de dados de obter do serviço a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de acessar os seus dados pessoais.

b) Direito de retificação (Art. 18, inciso III): é o direito de solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

c) Direito à limitação do tratamento dos dados (Art. 18, inciso IV): é o direito do titular de dados de limitar o tratamento de seus dados pessoais, podendo exigir a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

d) Direito de oposição (Art. 18, § 2º): é o direito do titular de dados de, a qualquer momento, opor-se ao tratamento de dados por motivos relacionados com a sua situação particular, com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento ou em caso de descumprimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

e) Direito de não ser submetido a decisões automatizadas (Art. 20): o titular dos dados tem direito a solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

6. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS:

A utilização de determinadas funcionalidades do Serviço pelo titular de dados pessoais dependerá do tratamento dos seguintes dados pessoais, nas seguintes unidades administrativas da SubGGC:

SERVIDORES E DEPENDENTES				
DOCUMENTOS EXIGIDOS/ ÁREA RESPONSÁVEL	Coordenadoria Técnica de Perícias Médicas – CTPM	Creche Institucional Dr Paulo Niemeyer	Coordenadoria Geral de Suprimentos e Infraestrutura – CGSI	Coordenadoria Geral de Recursos Humanos – CGRH
Nome Completo	X	X	X	X
E-mail	X	X	X	X
Telefone	X	X	X	X
Cadastro de pessoa física (CPF)		X	X	X
Identidade (RG)	X	X	X	X
Matrícula funcional	X		X	X
Foto 3x4		X	X	X
PIS /PASEP				X
Título de Eleitor				X
Carteira de Trabalho				X
Carteira Nacional de Habilitação – CNH e nada consta			X	
Certidão de Nascimento	X	X		X

Certidão de Casamento / União Estável				X
Certidão de Divórcio				X
Carta de Naturalização				X
Certidão de óbito	X			X
Certificado de Escolaridade			X	X
Certificado de Reservista				X
Comprovante Bancário				X
Comprovante de Residência				X
Contracheque de outro vínculo				X
Currículo			X	X
Atestado / Laudo médico	X	X		
Exames médicos complementares	X	X		
Cartão de vacinação		X		
Termo de Curatela	X			X
Termo de Guarda e Posse	X			X
Declaração assinada pelo profissional de saúde que assiste a pessoa com deficiência ou patologia incapacitante	X			
Declaração assinada pela chefia imediata do servidor	X			

FORNECEDORES		
DOCUMENTOS EXIGIDOS/ ÁREA RESPONSÁVEL	Coordenadoria Geral de Suprimentos e Infraestrutura – CGSI	Coordenadoria Geral de Recursos Humanos – CGRH
Razão Social		X
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)	X	X
Identidade (RG)	X	X
Cadastro de pessoa física (CPF)	X	X
E-mail		X
Telefone		X
Alvará de Funcionamento	X	X
Atestado de Qualificação Técnica	X	
Ato constitutivo, Estatuto, Contrato Social, Registro Comercial ou documento equivalente, e suas alterações	X	X
Balanço patrimonial e demonstrações contábeis	X	
Certidão Negativa de Débitos – IPTU	X	X

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo	X	
Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas	X	
Certidões negativas de falência, recuperação judicial e extrajudicial, ou de insolvência e concordata	X	
Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI	X	X
Comprovação do Enquadramento da Empresa	X	
Declaração do foro de sua sede	X	
Decreto de autorização para funcionamento da empresa	X	
Procuração em nome da pessoa Jurídica	X	
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual	X	
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal	X	
Prova de registro na entidade de fiscalização profissional	X	X
Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF– FGTS)	X	
Regularidade com a Fazenda Estadual (ICMS e Dívida Ativa)	X	
Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Tributos Federais)	X	
Regularidade com a Fazenda Municipal (ISS e Dívida Ativa)	X	X

6.5 - Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes:

O tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes, na SubGGC, poderá ser realizado com base nas hipóteses legais previstas no art. 7º ou, no caso de dados sensíveis, no art. 11 da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), desde que observado o seu melhor interesse, a ser avaliado no caso concreto, nos termos do caput do art. 14 da Lei.

6.6 - Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis:

A SubGGC realiza tratamento de dados pessoais sensíveis (art. 5º, II, e art. 11, II, da LGPD) quando for necessário para a realização de suas competências legais.

7. COMO OS DADOS SÃO COLETADOS:

Os dados pessoais utilizados pela SubGGC são informados pelo servidor, seu dependente ou fornecedor.

8. QUAL O TRATAMENTO REALIZADO E PARA QUAL FINALIDADE

Os dados pessoais utilizados têm como finalidade a identificação do usuário dentro dos serviços oferecidos pela SubGGC e como tratamento os descritos no inciso X do art. 5º da LGPD.

Os dados são coletados para, única e exclusivamente, possibilitar a prestação dos serviços oferecidos pela SubGGC, sendo os principais:

Coordenadoria Técnica de Perícias Médicas – CTPM

- Aposentadoria por Invalidez, exame admissional, inquérito administrativo, reassunção;
- Licença médica: licença para tratamento do servidor, assistência a dependente, maternidade, aleitamento, acidente de trabalho, perícia externa no município do Rio;
- Benefícios: readaptação funcional, amparo gestacional, redução de carga horária, salário família triplice, auxílio adoção, auxílio medicamento, junta para isenção imposto de renda, pensão Previrio.

Creche Institucional Dr Paulo Niemeyer

- Inscrição no Sorteio para Vagas e Matrícula na Creche.

Coordenadoria de Suprimentos e Infraestrutura – CGSI

- Cadastramento de Agentes Públicos no portal Compras.gov.br (Captação de Demanda, Estudo Técnico Preliminar e Contratação Direta);
- Cadastramento de Agentes Públicos para a Central de Pregoeiros e Equipe de Apoio - CPEA;
- Realização de Pregões Eletrônicos para aquisição de materiais e contratação de serviços compartilhados (Compras.gov.br e PNCP);
- Credenciamento de Motoristas;
- Cadastramento de fornecedores objetivando o Registro e Qualificação de Fornecedor e/ou Prestador de Serviços ou o Registro Geral de Cadastro de Empreiteiros.

Coordenadoria Geral de Recursos Humanos - CGRH

- Provimento, pensionamento, reversão de aposentadoria por invalidez, reintegração de posse – judicial, pensão especial, acumulação de cargos, atribuição de matrícula da administração direta, cadastramento de concursado recém empossado,

demandas judiciais, demandas do Ministério Público, Tribunal de Contas do Município;

- Realização de procedimentos administrativos relativos aos processos de exoneração a pedido e exoneração ex-offício; emissão de 2ª via de Ato de Investidura de servidores da Administração Direta, encerramento de folha (falecimento), inclusão e atualização dos dados pessoais de cotista de pensão alimentícia de servidor ativo no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON;
- Análise e concessão de direitos e vantagens no âmbito das unidades setoriais de Recursos Humanos, análise de pleitos de servidores envolvendo as especificações do cargo efetivo, confecção de atos referentes à movimentação de pessoal no âmbito desta Municipalidade;
- Análise e instrução de requerimentos dos Consignantes, elaboração de Declaração de Valores de servidores falecidos na condição "Se vivo fosse e se em atividade estivesse" atendendo às solicitações judiciais ou requerimentos formulados pelos Órgãos Previdenciários, implantação do pagamento de Pensão Especial, de Pensão Alimentícia, de Benefícios oriundos de Ações Judiciais e de Descontos de Ordem Judicial na folha de pagamento da Administração Direta, análise, cálculo e execução do pagamento dos requerimentos de encerramento de folha.

Gerência de Valorização e Capacitação do Servidor - GVCS

- Treinamentos visando a qualificação profissional dos servidores, promoção de eventos que ofereçam oportunidades de desenvolvimento pessoal, valorização do servidor, qualidade de vida pessoal, profissional e familiar, sorteio de ingressos de eventos culturais ofertados à Prefeitura na condição de patrocinadora, convênio com instituições de ensino e entidades que ofertem benefícios e vantagens aos servidores em diversas áreas, mostra de artesanato "Arte é Vida" destinada à exposição e venda de trabalhos produzidos por servidores, atividades de qualidade de vida no Clube do Servidor

9. COMPARTILHAMENTO DE DADOS:

9.1 - Divulgação dos dados pela Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial):

Os dados pessoais inseridos em contratos, convênios ou instrumentos congêneres tem como finalidade específica, como determina o artigo 26 da LGPD, a concretização dos princípios da publicidade (artigo 37, caput, da CF/88) e da transparência (arts. 5º, XXXIII, 37, § 3º, II e 216, § 2º da CF/88, regulamentados pela Lei 12.527/2011).

9.2 - Compartilhamento dos dados em processos físicos e digitais

(Processo.Rio): para fins de tramitação de expediente administrativo, em cumprimento aos princípios do devido processo legal e da legalidade administrativa, além das obrigações legais constantes da Constituição Federal, da Lei Federal 9.784/99 e do Decreto Municipal 2.477/80, sendo o tratamento de dados pessoais inseridos nos processos administrativos realizados de acordo com a base legal constante do art. 7º, II, da LGPD.

9.3 – Compartilhamento com Controladoria Geral do Município, Tribunal de Contas do Município e demais órgãos de controle: sobre controle e fiscalização

de contratos, convênios e instrumentos congêneres, na forma da Lei;

9.4 – Compartilhamento com Poder Judiciário, Ministério Público e Defensoria: para investigações no âmbito de processos judiciais e administrativos, conforme determinação do juízo ou outra autoridade legalmente constituída.

9.5 – Compartilhamento com Órgãos ou Instituições da Administração Pública: para informações sobre a execução de políticas públicas.

10. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS:

O serviço de treinamentos e eventos para servidores realiza transferência internacional de dados somente quando utiliza a Plataforma Even3 seguindo a sua Política de Privacidade que pode ser consultada no ato da inscrição através do link: <https://legal.even3.com/even3-publicacao/politica-de-privacidade-3/>

11. SEGURANÇA DOS DADOS:

A SubGGC se submete à Política de Segurança da Informação da Prefeitura, constante da Deliberação nº 001 de 28 de Março de 2018 do Comitê de Governança da Tecnologia da Informação e da Comunicação – CGTIC-Rio.

12. MUDANÇAS:

A presente versão 2.0 deste instrumento foi atualizada pela última vez em: 09/2024

O editor se reserva o direito de modificar no site, a qualquer momento, as presentes normas, especialmente para adaptá-las às evoluções da SubGGC, seja pela disponibilização de novos serviços, seja pela supressão ou modificação daqueles já existentes.

Qualquer alteração e/ou atualização neste instrumento passará a vigorar a partir da data de sua publicação no sítio da SubGGC e deverá ser integralmente observada pelos Usuário.

13. FORO:

Este instrumento será regido pela legislação brasileira. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer dúvidas, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

Rio de Janeiro, 17 de setembro de 2024.