

# Gmail e Agenda – Produtividade com o Google Workspace – Turma 02

Data: 09/07

**Even3** LOGIN

## Gmail e Agenda - Produtividade com o Google Workspace Turma 02

09/07/2024 - 10:00 - 13:00 GMT-3  
© Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro - Prédio Anexo 10º Andar Ala B - Centro de Treinamento Marion Costa  
- Rio de Janeiro - Rio de Janeiro - Brasil

[REALIZAR INSCRIÇÃO](#)

## Gmail e Agenda - Produtividade com o Google Workspace Turma 02

A Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada, em parceria com a Coordenadoria Técnica de Inovação do Centro de Operações e Resiliência - COR disponibiliza inscrições para treinamento do Gmail e Agenda do Google Workspace.

### Tópicos Abordados:

#### Gmail:

- Ferramentas básicas de composição do e-mail
- Como organizar seus e-mails
- Como criar e organizar seus contatos e grupos.
- Proteção: spam/phishing e mensagem confidencial
- Modelo e Layout
- Ferramentas de Produtividade (Filtros, busca, e-mail programado)

## Inscrições e Participações

### Gmail e Agenda - Produtividade com o Google Workspace Turma 02

<https://www.even3.com.br/gmail-e-agenda-produtividade-com-o-google-workspace-turma-02>

Planejamento

Acompanhamento



23

Participantes inscritos



Valor Líquido



### Central de Ajuda

Tire todas as suas dúvidas aqui



### Portal de Ideias

Espaço para sugestão de melhorias no produto

Meus eventos ▾

Área de Credenciamento ▾

EG Equipe GVCS ▾



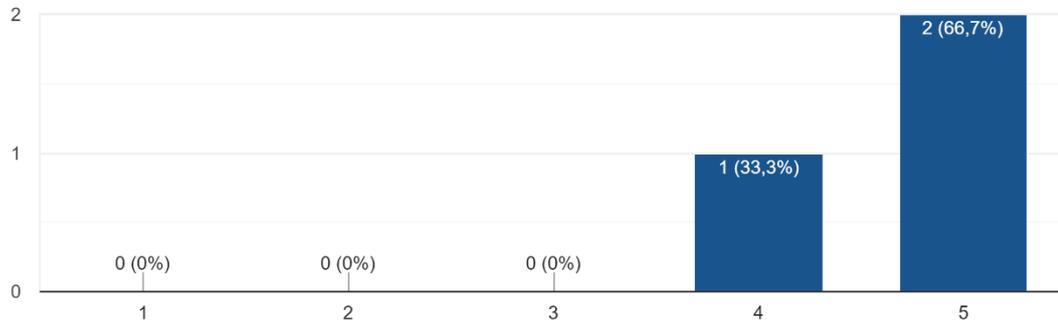
Total de inscritos: 23  
Credenciados: 9  
Não credenciados: 14

39%

# Avaliação

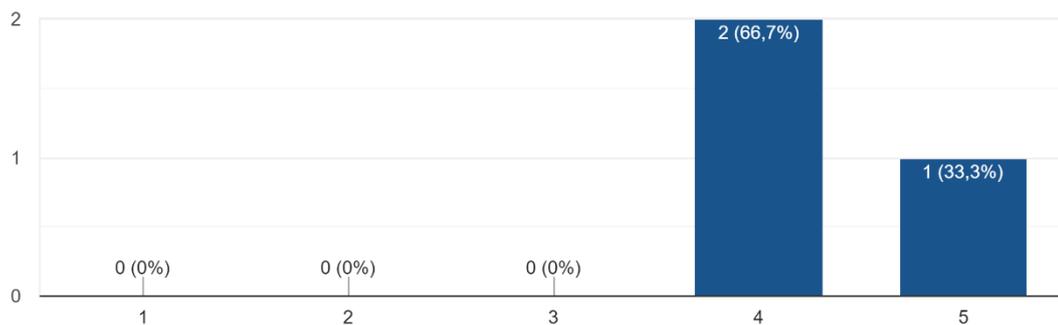
De modo geral, em uma escala de 1 a 5, o quão útil foi o CONTEÚDO da aula?

3 respostas



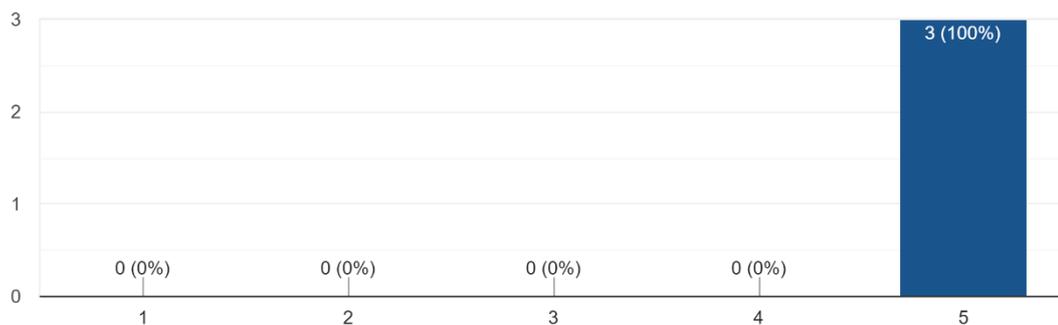
Atribua uma nota que melhor expresse a sua avaliação sobre o domínio dos facilitadores acerca do(s) conteúdo(s) apresentado(s):

3 respostas



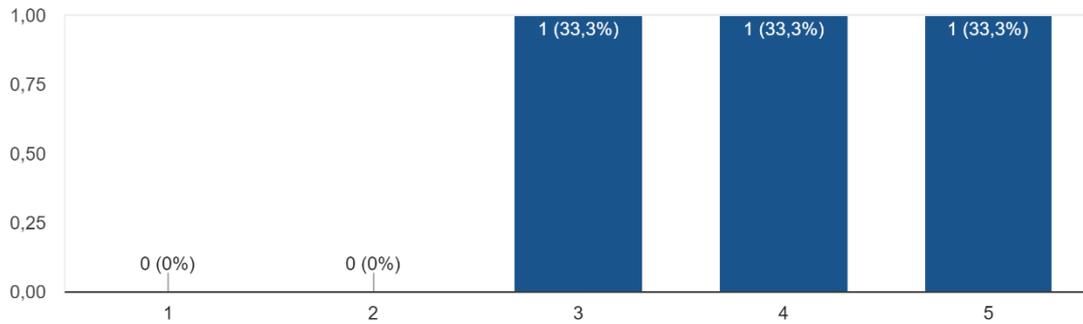
Atribua uma nota que melhor expresse a sua avaliação sobre o relacionamento dos instrutores com a turma (capacidade de motivar/condução das discussões/disponibilidade para tirar dúvidas)

3 respostas



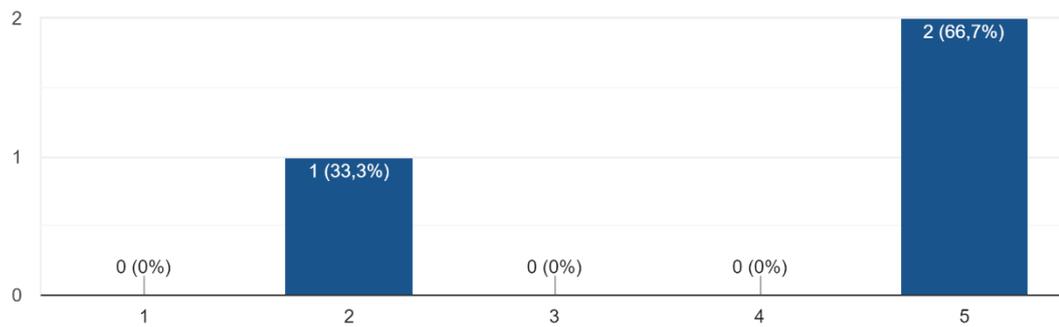
Atribua uma nota que melhor expresse a sua avaliação sobre : Material didático apresentado nas aulas

3 respostas



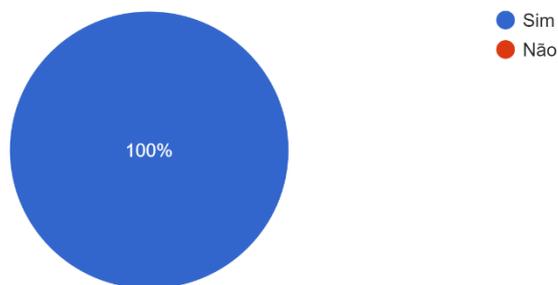
Atribua uma nota que melhor expresse a sua avaliação sobre : A Organização da Palestra pela Gerência de Valorização do Servidor

3 respostas



Você recomendaria o curso para outros colegas de trabalho?

3 respostas



Deixe seu depoimento sobre o curso e assim podemos utilizar em nossos relatórios e mídias sociais.

3 respostas

A sala de treinamento poderia ser melhor escolhida. As mesas estavam ao contrário, sem espaço para colocar as pernas de forma confortável.

Conteúdo muito enriquecedor, valioso e útil. A Professora Gabriela foi muito clara e didática. Parabéns a Professora e aos demais envolvidos!!!!

Achei o curso muito interessante e que vai trazer mais facilidades no trabalho.

**\*Sugestão:\*** Muitas pessoas que se inscreveram não compareceram ao curso tirando a oportunidade de outros colegas, a equipe de organização poderia ver uma forma de lembrar aos inscritos pelo menos no dia, e não ficar somente a confirmação de inscrição por e-mail, acredito que alguns esqueceram devido as grandes demandas de trabalho. Talvez vocês poderiam enviar uma mensagem via WhatsApp pedindo para confirmarmos presença até uma hora antes do evento, assim caso haja desistência, da tempo de novas pessoas se inscreverem.

## Foto do evento

